

**„APROB”**

**Alexandru MACHIDON**  
**Procuror General interimar,**

\_\_\_\_\_/ *semnat*/\_\_\_\_\_  
” 23 ” ianuarie 2026

## **A N U N Ţ**

### **cu privire la desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor publice în sistemul Procuraturii**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 şi Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice în Procuratură, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.137/3 din 24.11.2025, Procuratura Generală anunţă concurs pentru următoarele funcţii publice vacante:

#### **Procuratura municipiului Chişinău**

|                                                             |   |                             |
|-------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|
| Specialist principal (cancelarie)<br>(perioadă determinată) | 2 | (salariu de la - 8230 lei)  |
| Specialist principal (cancelarie)                           | 2 | (salariu de la - 8230 lei)  |
| Specialist (cancelarie)<br>(perioadă determinată)           | 3 | (salariu de la - 6980 lei ) |
| Specialist (cancelarie)                                     | 5 | (salariu de la - 6980 lei ) |

#### **Procuratura Bălţi**

|                                   |   |                             |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| Specialist principal (cancelarie) | 1 | (salariu de la - 8230 lei)  |
| Specialist (cancelarie)           | 1 | (salariu de la - 6980 lei ) |

#### **Procuratura Edineţ**

|                                   |   |                            |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| Specialist principal (cancelarie) | 1 | (salariu de la - 8230 lei) |
|-----------------------------------|---|----------------------------|

#### **Procuratura Cahul**

|                                                             |   |                            |
|-------------------------------------------------------------|---|----------------------------|
| Specialist principal (cancelarie)<br>(perioadă determinată) | 1 | (salariu de la - 8230 lei) |
|-------------------------------------------------------------|---|----------------------------|

#### **Procuratura Căuşeni**

|                         |   |                             |
|-------------------------|---|-----------------------------|
| Specialist (cancelarie) | 2 | (salariu de la - 6980 lei ) |
|-------------------------|---|-----------------------------|

### **Procuratura Cimișlia**

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei )

### **Procuratura Drochia**

Specialist principal (cancelarie)  
(perioadă determinată) 1 (salariu de la - 8230 lei)

### **Procuratura Hîncești**

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Specialist principal (cancelarie)  
(perioadă determinată) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei )

### **Procuratura Orhei**

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei)

### **Procuratura UTA Găgăuzia**

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei )

Candidatul la funcția publică de specialist/specialist principal trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **cerințele generale**, stabilite prin legislația cu privire la funcția publică și Regulamentul specific sistemului Procuraturii:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- Capacitatea deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.
- Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

### **Cerințe specifice:**

- 1 an de experiență profesională în domeniu de specialitate, *pentru funcția de specialist principal (conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice);*
- Cunoștințe și abilități necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor în domeniul de activitate;
- Abilități de utilizare a computerului: Word, Excel, Internet, Power-Point, etc.
- Aptitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

**Interdicții** – să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii ani sau să nu aibă interdicția de a ocupa funcții publice.

Candidații vor depune personal dosarul de concurs, care va conține următoarele **documente**:

- Cererea privind înregistrarea în calitate de candidat.
- Formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*).
- Copia buletinului de identitate.
- Copia diplomei de studii.
- Certificatul medical (*vezi anexa 2*) (*sau declarație*).
- Cazierul juridic în original (*sau declarație*).
- Copia carnetului de muncă sau certificat de la ultimul loc de muncă.

Dosarele de participare la concurs se depun personal, până la data **13 februarie 2026, ora 16.00**, secretarei Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, la sediul **Procuraturii Generale**, pe adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73*, Direcția resurse umane (*dna Lungu Veronica*), tel. de contact 022-828-377; 069030714.

**BIBLIOGRAFIA**  
**aprobată pentru desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcțiilor publice**  
**vacante din cadrul Procuraturii Generale**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
3. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului Public;
4. Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
6. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
7. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.

**FORMULAR**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

|                     |            |                         |  |
|---------------------|------------|-------------------------|--|
| Nume                |            | Prenume                 |  |
| Data nașterii       |            | Domiciliu               |  |
| Cetățenia           |            |                         |  |
|                     |            |                         |  |
| Telefon de contact: | mobil:     | E-mail                  |  |
|                     | domiciliu: | Codul și adresa poștală |  |

**II. Educație**

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, localitatea, facultatea | Specialitatea obținută. Diplomă/certificat |
|----------|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|          |          |                                     |                                            |
|          |          |                                     |                                            |
|          |          |                                     |                                            |

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, localitatea, facultatea | Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat |
|----------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
|          |          |                                     |                                                   |
|          |          |                                     |                                                   |
|          |          |                                     |                                                   |

Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, localitatea | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|----------|----------|-------------------------|--------------------|--------------------|
|          |          |                         |                    |                    |
|          |          |                         |                    |                    |
|          |          |                         |                    |                    |

|                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Titluri științifice                                       |  |
|                                                           |  |
|                                                           |  |
| Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc. |  |
|                                                           |  |
|                                                           |  |

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Aparența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc. |  |
|                                                                                                 |  |

### III. Experiență de muncă (începând cu cea recentă)<sup>1</sup>

#### 3.1. Experiență profesională

| Perioada <sup>2</sup> | Organizația, localitatea.<br>Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                       |                                             |                                           |
|                       |                                             |                                           |
|                       |                                             |                                           |
|                       |                                             |                                           |

#### 3.2. Experiență managerială

| Perioada <sup>2</sup> | Organizația, localitatea.<br>Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                       |                                             |                                           |
|                       |                                             |                                           |
|                       |                                             |                                           |

<sup>1</sup>La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

<sup>2</sup>Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în posturile indicate.

### IV. Competențe (autoevaluare)

| Abilități manageriale<br>(se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere) | Nivel de dezvoltare și manifestare |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                                                                                                 | înalt                              | mediu |
| Planificarea activității                                                                                        |                                    |       |
| Organizarea și coordonarea                                                                                      |                                    |       |
| Monitorizarea, evaluarea și raportarea                                                                          |                                    |       |
| Luarea deciziilor                                                                                               |                                    |       |
| Soluționarea problemelor                                                                                        |                                    |       |
| Managementul resurselor umane                                                                                   |                                    |       |
| Managementul schimbărilor                                                                                       |                                    |       |
| Altele (specificați)                                                                                            |                                    |       |
|                                                                                                                 |                                    |       |

| Abilități profesionale generice<br>(se completează pentru toate funcțiile publice) | Nivel de dezvoltare și manifestare |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                                                                    | înalt                              | mediu |
| Comunicarea interpersonală                                                         |                                    |       |
| Soluționarea de conflicte                                                          |                                    |       |
| Lucrul în echipă                                                                   |                                    |       |
| Managementul timpului                                                              |                                    |       |
| Altele (specificați)                                                               |                                    |       |
|                                                                                    |                                    |       |

| Atitudini/comportamente<br>(se completează pentru toate funcțiile publice)     | Nivel de dezvoltare<br>și manifestare |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|
|                                                                                | înalt                                 | mediu |
| Integritate profesională                                                       |                                       |       |
| Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului |                                       |       |
| Orientare spre rezultat și calitate                                            |                                       |       |
| Spirit de inițiativă                                                           |                                       |       |
| Flexibilitate                                                                  |                                       |       |
| Orientare spre dezvoltare profesională continuă                                |                                       |       |
| Autocontrol și rezistență la stres                                             |                                       |       |
| Altele (specificați)                                                           |                                       |       |
|                                                                                |                                       |       |
|                                                                                |                                       |       |

## V. Nivel de cunoaștere a limbilor

| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaștere<br>(conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi) |    |    |    |    |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
|                  | A1                                                                                                        | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                  |                                                                                                           |    |    |    |    |    |
|                  |                                                                                                           |    |    |    |    |    |
|                  |                                                                                                           |    |    |    |    |    |
|                  |                                                                                                           |    |    |    |    |    |
|                  |                                                                                                           |    |    |    |    |    |

## VI. Competențe digitale

| Programe/aplicații                   | Nivel de utilizare |             |         |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|---------|
|                                      | începător          | intermediar | avansat |
| MS Word                              |                    |             |         |
| PowerPoint                           |                    |             |         |
| Excel                                |                    |             |         |
| Internet                             |                    |             |         |
| Platforme de inteligență artificială |                    |             |         |
| Altele (specificați)                 |                    |             |         |
|                                      |                    |             |         |
|                                      |                    |             |         |

## VII. Relații de rudenie

|                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Relații de rudenie cu demnitarii sau funcționarii publici din autoritatea publică organizatoare a concursului și/sau din autoritatea publică în care s-a anunțat funcția publică vacantă |  |
|                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                          |  |

### VIII. Referințe<sup>3</sup>

| Nr. crt. | Nume, prenume | Organizația, postul deținut | Telefon, e-mail |
|----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
|          |               |                             |                 |
|          |               |                             |                 |
|          |               |                             |                 |

<sup>3</sup>Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, cu indicarea a cel puțin două referințe.

- ☐ **Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**
- ☐ **Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.**
- ☐ **Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.**
- ☐ **Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.**
- ☐ **Declar pe propria răspundere că în ultimii cinci ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înscriseri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.**
- ☐ **Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.**
- ☐ **Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la publicarea interviului pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în modul prevăzut de cadrul normativ<sup>4</sup>.**

<sup>4</sup>Se completează de către persoanele care depun dosarul de aplicare pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de conducere de nivel superior.

data completării formularului

semnătura / semnătura electronică

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

Data eliberării: \_\_\_\_\_

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Procuraturii, se eliberează certificatul medical pentru candidatul:

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, anul nașterii)

\_\_\_\_\_  
(domiciliul)

**EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU**

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b><u>Medicul narcolog:</u></b>     | <b><u>Medicul psihiatru:</u></b>    |
| Prin prezentul se confirmă, că cet. | Prin prezentul se confirmă, că cet. |
| <i>La evidență narcologică</i>      | <i>La evidență la psihiatru</i>     |
| Medicul L.Ș                         | Medicul L.Ș                         |
| <b><u>Medicul ftiziolog:</u></b>    | <b><u>Medicul de familie</u></b>    |
| Prin prezentul se confirmă, că cet. | Prin prezentul se confirmă, că cet. |
| <i>La evidență la ftiziolog</i>     |                                     |
| Medicul L.Ș                         | Medicul L.Ș                         |

Șeful policlinicii

L.Ș.