

A P R O B:

Alexandru MACHIDON,
Procuror General interimar
_____/ *semnat* / ____
” 23 ” ianuarie 2026

A N U N Ţ
cu privire la desfăşurarea concursului pentru ocuparea
funcţiilor publice în sistemul Procuraturii

În conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs*, aprobat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009* şi *Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice în Procuratură*, aprobat prin *ordinul Procurorului General nr.137/3 din 24.11.2025*, Procuratura Generală anunţă concurs pentru suplinirea funcţiilor vacante de **consultant al procurorului**:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| – Procuratura Anticorupţie | - 6 unităţi (salariul de la - 11750 lei) |
| – Procuratura municipiului Chişinău | - 7 unităţi (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Străşeni | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Cimişlia | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Criuleni | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Căuşeni | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |

Candidatul la funcţia publică de consultant al procurorului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiţii de bază**, stabilite prin legislaţia cu privire la funcţia publică şi Regulamentul specific sistemului Procuraturii:

- Să deţină cetăţenia Republicii Moldova.
- Să dispună de capacitate deplină de exerciţiu.
- Să cunoască limba română (limba de stat).
- Să nu aibă antecedente penale şi să se bucure de o reputaţie ireproşabilă.
- Să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei, conform certificatului medical de sănătate.
- Să deţină studii superioare de licenţă în domeniul dreptului.

Cerinţele minime pentru funcţia publică de **consultant al procurorului**:

- 1,5 ani de experienţă profesională în domeniul dreptului;
- cunoştinţe specifice în domeniul dreptului penal şi de procedură penală;

- abilități de utilizare a computerului.

Interdicții - să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii ani sau să nu aibă interdicția de a ocupa funcții publice.

Candidații vor depune personal dosarul de concurs, care va conține următoarele **documente**:

- formularul de participare completat (vezi anexa nr.1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- copia carnetului muncă, după caz, certificatul care confirmă vechimea în muncă;
- certificatul medical (vezi anexa nr.2 sau declarație);
- cazierul judiciar (sau declarație);
- documente care atestă experiența profesională în domeniu.

Dosarele de participare la concurs se depun personal, până la data **13 februarie 2026, ora 16.00**, secretarei Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, la sediul **Procuraturii Generale**, pe adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, Direcția resurse umane (dna Lungu Veronica)*, tel. de contact 022-828-377; 069030714.

Comisia de concurs

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Subdiviziunea Procuraturii _____

Funcția publică solicitată: _____

I. Date generale

Nume			Prenume	
Data nașterii		Domiciliu		
Cetățenia (inclusiv a altor state)				
Telefon	serv. –	E- mail		
	domic. –	Adresa poștală		
	gsm –			

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se eliberează certificatul medical pentru concurentul

 (nume, prenume, anul nașterii)

 (domiciliul)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u>	<u>Medicul psihiatru:</u>
Prin prezentul se confirmă, că cet.	Prin prezentul se confirmă, că cet.
La evidență narcologică	La evidență la psihiatru
Medicul L.Ș	Medicul L.Ș
<u>Medicul ftiziolog:</u>	Medicul de familie
Prin prezentul se confirmă, că cet.	Prin prezentul se confirmă, că cet.
La evidență la ftiziolog	
Medicul L.Ș	Medicul L.Ș

Șeful policlinicii **L.Ș.**