

„APROB”
Procuror General interimar,
Alexandru MACHIDON

_____/semnat/____

____05_iunie 2025

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice în Procuratură

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Procuratură, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.41/28 din 04.09.2017, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarele funcții publice vacante:

Informația necesară:

- **Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova.
- **Sediul autorității:** mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt 73.
- **Denumirea funcției publice vacante:**

Procuratura Generală

Direcția resurse umane

Specialist principal 1 (salariu de la - 9530 lei)

Secția asistență juridică și cooperare internațională

Specialist principal 1 (salariu de la - 9530 lei)

Secția finanțe și contabilitate

Specialist principal 2 (salariu de la - 9530 lei)

Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la – 9530 lei)
(perioadă determinată)

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la – 9530 lei)

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 7730 lei)

Procuratura municipiului Chișinău

Specialist principal (cancelarie) (perioadă determinată)	1	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist principal (cancelarie)	1	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist (cancelarie) (perioadă determinată)	2	(salariu de la - 6980 lei)
Specialist (cancelarie)	7	(salariu de la - 6980 lei)

Procuratura Edineț

Specialist principal (cancelarie)	1	(salariu de la - 8230 lei)
-----------------------------------	---	----------------------------

Procuratura Cahul

Specialist principal (cancelarie) (perioadă determinată)	1	(salariu de la - 8230 lei)
---	---	----------------------------

Procuratura Cimișlia

Specialist principal (cancelarie) (perioadă determinată)	1	(salariu de la - 8230 lei)
---	---	----------------------------

Procuratura Hîncești

Specialist principal (cancelarie)	1	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist (cancelarie)	1	(salariu de la - 6980 lei)

Procuratura Orhei

Specialist principal (cancelarie)	1	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist (cancelarie)	1	(salariu de la - 6980 lei)

• CONDIȚII de participate la concurs:

I. Cerințele generale:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- Capacitatea deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.
- Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

II. Cerințe specifice:

- Studii: **superioare de licență** (*juridice sau de specialitate*).
 - Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point, etc.
 - Aptitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.
 - **1 an de experiență profesională în domeniu pentru funcția de specialist principal.** (conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice)
- **Actele necesare a fi prezentate de către candidații participanți la concurs:**
 - **Cererea privind înregistrarea în calitate de candidat.**
 - Formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*).
 - Copia buletinului de identitate.
 - Copia diplomei de studii.
 - Certificatul medical (*vezi anexa 2*) (*sau declarație*).
 - Cazierul juridic în original (*sau declarație*).
 - Copia carnetului de muncă sau certificat de la ultimul loc de muncă.

Persoanele interesate pot depune dosarul de participare la concurs, până la data de **20 iunie 2025 inclusiv**.

Dosarul de participare la concurs se depune personal, la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice în Procuratură:

- Procuratura Generală a Republicii Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73, telefon de contact: 022 – 828 – 376.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul la ocuparea funcției publice vacante

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură
3. Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4. Legea nr. 148 din 09.06.2023, privind accesul la informațiile de interes public
5. Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
6. Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
7. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018

Suplimentar pentru funcția de specialist principal al secției finanțe și contabilitate

- 1.Codul fiscal RM
- 2.Codul muncii RM
- 3.LEGEA contabilității și raportării financiare, Nr. 287 din 15-12-2017.
- 4.Standardele naționale de contabilitate
- 5.Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- 6.Legea Nr. 270 din 23-11-2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____
Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia			
Telefon de contact:	mobil:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	

Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența profesională relevantă în domeniul aferent funcției publice vacante (începând cu cea recentă)¹

Perioada ²	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

¹La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

²Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu.

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice (se completează pentru toate funcțiile publice)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente (se completează pentru toate funcțiile publice)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate profesională		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Autocontrol și rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu demnitarii sau funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Referințe³

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

³Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, cu indicarea a cel puțin 2 referințe.

☐ **Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

☐ **Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.**

☐ **Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.**

☐ **Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă sau dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.**

☐ **Declar pe propria răspundere că în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înscriseri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.**

☐ **Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.**

☐ **Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la publicarea interviului pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în modul prevăzut de cadrul normativ (se completează de persoanele care depun dosarul de aplicare pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de conducere de nivel superior).**

data completării formularului

semnătura/semnătura electronică

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită
certificatul medical pentru concurentul

(nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u>	<u>Medicul psihiatru:</u> Prin prezentul se confirmă, că cet.	
La evidență narcologică	La evidență la psihiatru	
Medicul de familie L.Ș	Medicul	L.Ș
Medicul ftiziolog:		
Prin prezentul se confirmă, că cet.		
La evidență la ftiziolog		

Șeful policlinicii **L.Ș.**