



Procuratura Republicii Moldova

Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73,
tel.: (+373) 22-828-373, (+373) 22-828-375; e-mail: proc-gen@procuratura.md

ORDIN

03 mai 2022

nr. 33/ 3

Privind aprobarea Regulamentului Procuraturii

În scopul stabilirii funcțiilor, atribuțiilor și sarcinilor subdiviziunilor Procuraturii, în corespundere cu prevederile Ordinului Procurorului General nr. 681-p din 15 iunie 2017 „Privind structura internă, reședințele și statul de personal al sistemului Procuraturii”, modificat prin Ordinul Procurorului General nr. 354-p din 28.02.2022, conducându-mă de prevederile art. 11 alin. (1) lit. e), art. 90 alin.(6) al Legii nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, art. 16 alin. (4) al Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art. 199 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate; art. 14 și 15 din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, Standardelor naționale de control intern în sectorul public (SNCI nr.2 și nr.5), aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015, pct. 11 din Regulamentul privind actele normative ale Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 24/28 din 12.06.2018,

ORDON:

1. Se aprobă **Regulamentul Procuraturii**, conform *anexei*, la prezentul ordin.
2. Adjuncții Procurorului General, procurorii-șefi și conducătorii subdiviziunilor Procuraturii Generale, procurorii-șefi ai procuraturilor specializate și teritoriale vor asigura respectarea prevederilor prezentului Regulament.
3. Ordinul Procurorului General nr. 24/28 din 24.09.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului Procuraturii, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinele Procurorului General nr.28/28 din 24.07.2018, nr.47/26 din 15.10.2018, nr.19/26 din 22.05.2019, nr.44/28 din 20.09.2019, nr.26/23 din 10.03.2020, nr.71/26 din 30.07.2020, nr.81/28 din 21.10.2020, nr.84/8/1 din 11.11.2021, se abrogă.
4. Ordinul intră în vigoare la data semnării și se transmite pentru publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
5. A aduce ordinul la cunoștința angajaților Procuraturii, contra semnătură.
6. Secția politici și management al proiectelor din cadrul Procuraturii Generale va revizui cadrul normativ intern în vederea aducerii în concordanță a acestuia cu prevederile Regulamentului Procuraturii.
7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Procurorul General interimar

semnat

Dumitru ROBU

REGULAMENTUL PROCURATURII

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Procuraturii (în continuare *Regulament*) este elaborat în vederea asigurării executării prevederilor Legii nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură și altor acte normative, care vizează activitatea Procuraturii.

2. Prezentul Regulament creează cadrul normativ intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor subdiviziunilor structurale ale sistemului Procuraturii, în corespundere cu structura internă, reședințele și statul de personal aprobat.

3. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a instituției Procuraturii și cuprinde reglementări privind raporturile interne de muncă.

4. Organizarea și funcționarea subdiviziunilor Procuraturii formate din funcționari publici și funcționari publici cu statut special, inclusiv din personal tehnic, precum și atribuțiile personalului acestor subdiviziuni se stabilesc prin regulament aprobat de Procurorul General.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PROCURATURII

5. Procuratura este o instituție publică autonomă în cadrul autorității judecătorești care, în procedurile penale și în alte proceduri prevăzute de lege, contribuie la respectarea ordinii de drept, efectuarea justiției, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanei și ale societății.

6. Autonomia Procuraturii se manifestă prin independență organizațională și funcțională a acesteia, se realizează prin autoadministrare și reprezintă dreptul și capacitatea reală a Procuraturii de a soluționa problemele funcționale în mod autonom și responsabil.

7. Autoadministrarea Procuraturii se realizează în baza principiilor reprezentativității și eligibilității organelor de autoadministrare ale Procuraturii, precum și prin angajarea răspunderii lor pentru exercitarea în mod corespunzător a funcțiilor delegate.

8. Organele de autoadministrare ale Procuraturii sunt Adunarea Generală a Procurorilor, Consiliul Superior al Procurorilor și colegiile din subordinea acestuia: Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor, Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor și Colegiul de disciplină și etică, care activează independent în condițiile Legii nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, a propriilor regulamentele de activitate și alte acte normative.

9. Atribuțiile Procuraturii sunt prevăzute în Constituția Republicii Moldova, în Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, alte legi și acte normative.

10. Procuratura este o instituție organizată pe principii de ierarhie procesuală și administrativă, asigurându-se respectarea în activitatea procurorului a principiilor legalității, imparțialității, rezonabilității, integrității și independenței procesuale.

11. Instituția Procuraturii reprezintă un sistem unic, care include:

- a) Procuratura Generală;
- b) procuraturile specializate;
- c) procuraturile teritoriale.

12. Organigrama Procuraturii este prevăzută în *Anexa nr. 1* la prezentul Regulament.

13. Ierarhia procesuală este stabilită în Codul de procedură penală și Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură și prevede ordinea controlului ierarhic în cadrul procesului penal.

14. Ierarhia administrativă este stabilită în [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură, în prezentul Regulament și instituie ordinea ierarhică internă în procesul de administrare a Procuraturii.

11. Structura Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate și a procuraturilor teritoriale, precum și reședința acestora, se stabilesc și se modifică de Procurorul General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor în conformitate cu Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură și Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate.

15. Organizarea și activitatea Procuraturii sunt transparente și presupun garantarea accesului societății și al mijloacelor de informare în masă la informațiile despre această instituție, cu excepțiile prevăzute de lege și cu asigurarea respectării regimului datelor cu caracter personal.

16. Procuratura asigură accesul persoanelor la informațiile și documentele oficiale deținute, care au legătură cu funcțiile de administrare ale Procuraturii, cu excepția celor care sunt în curs de pregătire, asigurând protecția și păstrarea informațiilor cu accesibilitate limitată.

17. Pentru realizarea atribuțiilor legale ce îi revin Procuraturii sunt emise acte normative instituționale, precum: ordine, dispoziții, regulamente, recomandări metodologice și de reglementare executorii (instrucțiuni, indicații, îndrumare, ghiduri etc.) documente de politici și de planificare organizatorică (strategii, programe, planuri), care sunt obligatorii pentru personalul din subordine.

18. În scopul realizării funcțiilor sale Procuratura colaborează și poate institui parteneriate cu organizații și instituții publice naționale, străine și internaționale.

CAPITOLUL III PERSONALUL PROCURATURII

19. În cadrul Procuraturii activează următoarele categorii de personal:

- a) procurori;
- b) funcționari publici;
- c) funcționari publici cu statut special;
- d) personal tehnic.

20. Procuratura își exercită atribuțiile prin procurori, care în activitatea lor se călăuzesc de Constituția Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, Codul de procedură penală, alte legi și acte normative.

21. Procurorii își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, imparțialității, rezonabilității, integrității și independenței procesuale, care îi oferă posibilitatea de a lua în mod independent și unipersonal decizii în cauzele pe care le gestionează.

22. Independența procesuală a procurorului este asigurată prin garanții care exclud orice influență politică, financiară, administrativă sau de altă natură asupra acestuia legată de exercitarea atribuțiilor sale.

23. Activitatea procurorului poate fi supusă controlului din partea procurorului ierarhic superior și a instanței judecătorești.

24. Procurorul este obligat, prin întreaga sa activitate, să asigure supremația legii, să respecte drepturile și libertățile persoanelor, egalitatea lor în fața legii, să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu pentru toți participanții la procedurile judiciare indiferent de calitatea acestora, să respecte Codul de etică al procurorilor și să participe la formarea profesională continuă.

25. Personalul Procuraturii cu statut de funcționar public este format din consultanți ai procurorului, specialiști principali și specialiști. Statutul funcționarilor publici din cadrul Procuraturii este reglementat de [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

26. Atribuțiile consultantului procurorului sunt reglementate de [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură și [Codul de procedură penală](#).

27. Inspectorii din cadrul Inspecției procurorilor, ofițerii de urmărire penală și ofițeri de investigație detașați sunt funcționari publici cu statut special, în privința cărora se aplică prevederile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în partea ce nu este reglementată de [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură, [Legea nr. 159 din 07.07.2016](#) cu privire la procuraturile specializate, precum și de alte acte normative cu privire la activitatea funcționarilor publici cu statut special.

28. Personalul tehnic efectuează deservirea tehnică a Procuraturii, iar statutul acestuia este reglementat de legislația muncii.

29. Personalul Procuraturii este obligat să respecte prevederile regulamentelor ce țin de asigurarea implementării instituționale a politicii de securitate și principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.

30. Agenții publici (care exercită o funcție publică, o funcție publică cu statut special, o funcție de demnitate publică) angajați ai Procuraturii sunt obligați să respecte normele de etică, deontologie profesională și măsurile de asigurare a integrității instituționale.

31. Fiecare angajat din cadrul Procuraturii deține responsabilități și sarcini conform competențelor funcționale.

CAPITOLUL IV IERARHIA ADMINISTRATIVĂ A FUNCȚIILOR ÎN PROCURATURĂ

32. Procurorul General este managerul principal al Procuraturii și este responsabil de organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul acesteia.

33. Adjuncții Procurorului General, sunt manageri operaționali și asigură conform domeniilor de competență stabilite de Procurorul General coordonarea și monitorizarea organizării controlului intern managerial în cadrul subdiviziunilor subordonate.

34. Procurorii-șefi și conducătorii subdiviziunilor Procuraturii Generale, procurorii-șefi ai procuraturilor specializate și teritoriale, precum și adjuncții acestora organizează și coordonează activitatea subdiviziunii structurale din subordine, conform competențelor și atribuțiilor funcționale și sunt manageri operaționali ai acestora.

35. Managerii operaționali sunt responsabili pentru organizarea activității și implementarea sistemului de control intern managerial în subdiviziunile pe care le administrează.

34. Ordinele, dispozițiile și indicațiile privind organizarea și coordonarea activității Procuraturii, precum și instrucțiunile metodologice și de reglementare ale managerilor operaționali sunt obligatorii pentru personalul din subordine.

35. Pentru subdiviziunile care nu dispun de o unitate de conducere, personalul din cadrul acestora se subordonează ierarhic Procurorului General sau după caz, adjuncților săi, corespunzător domeniilor stabilite.

36. Procurorii, precum și funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special, specialiștii și personalul tehnic din cadrul Procuraturii se subordonează ierarhic din punct de vedere administrativ Procurorului General și după caz, adjuncților săi. Procurorul General poate delega adjuncților săi, coordonarea activității oricărei subdiviziuni structurale.

37. Procurorii, precum și funcționarii publici și personalul tehnic din cadrul procuraturilor teritoriale se subordonează ierarhic din punct de vedere administrativ și conducătorului procuraturii respective.

38. Procurorii, precum și funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalul tehnic din cadrul procuraturilor specializate se subordonează ierarhic din punct de vedere administrativ și conducătorilor procuraturilor respective.

39. Din punct de vedere administrativ, procurorii-șefi ai procuraturilor specializate sunt asimilați adjuncților Procurorului General, iar adjuncții lor sunt asimilați procurorilor-șefi ai subdiviziunilor Procuraturii Generale.

40. Ofițerii de urmărire penală, ofițerii de investigații și specialiștii în diverse domenii de competență, detașați, precum și consultantul procurorului se subordonează din punct de vedere administrativ procurorului-șef al procuraturii în care a fost angajat, iar din punct de vedere procesual, se subordonează procurorului care conduce investigația, în care au fost desemnați să activeze.

41. Procurorii, funcționarii publici, precum și funcționarii publici cu statut special și personalul tehnic din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale se subordonează ierarhic din punct de vedere administrativ și conducătorului subdiviziunii respective, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acestora.

42. Conducătorii subdiviziunilor Procuraturii Generale din subordinea Aparatului Procuraturii Generale, precum și angajații acestora, se subordonează și șefului Aparatului Procuraturii Generale, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acestora.

43. Funcționarii publici și personalul tehnic ai subdiviziunilor din cadrul Aparatului Procuraturii Generale se subordonează ierarhic și șefului subdiviziunii corespunzătoare, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acesteia.

44. Conflictele generate de aplicarea neuniformă a regulilor cu privire la ierarhia administrativă sunt soluționate de către Procurorul General sau de către adjuncții săi, conform domeniilor de competență.

45. Orice persoană care se consideră lezată în drepturi prin activitatea administrativă a Procuraturii poate înainta o acțiune în contencios administrativ, în condițiile stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.

CAPITOLUL V ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCURATURII GENERALE

Secțiunea 1 Procuratura Generală

46. Procuratura Generală este condusă de Procurorul General și adjuncții săi, conform competențelor stabilite, are statut de persoană juridică, dispune de cont trezorerial și ștampilă cu Stema de stat. Sediul Procuraturii Generale este în municipiul Chișinău.

47. Procuratura Generală are următoarele atribuții:

a) conduce, controlează, organizează și coordonează activitatea procuraturilor teritoriale și, după caz a celor specializate;

b) la indicația Procurorului General, conduce și exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanța de judecată în cauze de importanță deosebită;

c) reprezintă învinuirea la Curtea Supremă de Justiție;

- d) realizează și coordonează controlul organelor care efectuează activitatea specială de investigații în partea ce ține de legalitatea efectuării măsurilor speciale de investigații;
- e) generalizează și contribuie la unificarea practicii în domeniul exercitării și conducerii urmăririi penale, precum și în domeniul reprezentării învinuirii în instanța de judecată;
- f) asigură asistența juridică internațională în materie penală și colaborarea internațională în domeniul său de activitate;
- g) participă la implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului în materie penală;
- h) în limitele de competență, examinează cererile și petițiile primite;
- i) participă la procesul de elaborare a actelor normative din domeniul de activitate al Procuraturii;
- j) gestionează bugetul Procuraturii;
- k) instituie și ține sisteme informaționale, registre și baze de date, destinate activității instituției;
- l) colectează, analizează și gestionează datele privind activitatea Procuraturii;
- m) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege și prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

48. Procuratura Generală este constituită din subdiviziuni conduse de procurori-șefi, funcționari publici, funcționari publici cu statut special și, după caz, de adjuncți ai acestora, precum și din subdiviziuni fără unitate de conducere.

49. În cadrul Procuraturii Generale funcționează următoarele subdiviziuni structurale:

Procurorul General

Adjuncții Procurorului General

Procurori pentru misiuni speciale

Secția politici și management al proiectelor

Secția analiză criminologică și inițiative legislative

Secția asigurare regim secret

Serviciu protecție date cu caracter personal

Serviciu protecție drepturi copii

Serviciu audit intern

Inspekția procurorilor

Secția urmărire penală

Secția asistență juridică și cooperare internațională

Secția combatere trafic de ființe umane

Secția combatere crime cibernetice

Secția combatere tortură

Secția judiciar-penală

Secția proceduri non-penale și implementare CEDO

Aparatul Procuraturii Generale:

Secția resurse umane

Secția relații publice

Secția secretariat, petiții și audiență

Secția tehnologii informaționale

Direcția finanțe și administrare:

Secția finanțe și contabilitate

Secția achiziții publice

Secția logistică

50. Subdiviziunile structurale ale Procuraturii Generale cooperează, conlucrează și coordonează acțiunile atribuite, pentru eficientizarea activității și atingerea obiectivelor stabilite.

51. Procurorul General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor, în funcție de necesitățile instituționale, în scopul eficientizării organizării interioare a activității Procuraturii, este în drept să creeze noi subdiviziuni structurale în cadrul Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate și a procuraturilor teritoriale, în limita numărului de personal al Procuraturii, aprobat de Parlament în conformitate cu art.7 alin.(3) din [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură.

52. Organigrama Procuraturii Generale este prevăzută în *Anexa nr. 2* la prezentul Regulament.

53. În scopul bunei funcționări și realizării sarcinilor atribuite, în baza legii și actelor normative naționale, în cadrul Procuraturii Generale pot fi create Consilii, Comisii și grupuri de lucru interne și interinstituționale.

Secțiunea 2

Procurorul General

54. Procurorul General asigură administrarea Procuraturii și realizarea principiilor de transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate pentru buna desfășurare a activității Procuraturii și are următoarele atribuții:

a) conduce, coordonează, controlează și răspunde de activitatea Procuraturii, luând măsuri pentru buna organizare și funcționare a acesteia;

b) exercită atribuții în legătură cu controlul ierarhic și alte atribuții ale Procurorului General prevăzute în Codul de procedură penală și legi speciale;

c) exercită controlul respectării legislației privind activitatea specială de investigații și respectarea regimului secret în cadrul Procuraturii;

d) exercită controlul activității procurorilor, procuraturilor specializate și teritoriale, direct sau prin procurori anume desemnați;

e) asigură climatul de integritate instituțională;

f) repartizează cererile, sesizările și alte materialele parvenite în adresa Procuraturii Generale cu indicații spre examinare, verificare și soluționare, corespunzător atribuțiilor funcționale;

g) stabilește și modifică, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor, structura internă și reședințele procuraturilor;

h) aprobă statul de personal al Procuraturii;

i) propune Consiliului Superior al Procurorilor numărul procurorilor din fiecare procuratură;

j) stabilește și modifică, prin ordin, numărul de unități de personal cu statut de funcționar public și personal tehnic din cadrul Procuraturii Generale, procuraturilor specializate și teritoriale;

k) convoacă Adunarea Generală a procurorilor, în scopul examinării chestiunilor de importanță majoră pentru activitatea Procuraturii;

l) numește în termen de 3 luni de la numirea sa în funcție, pe adjuncții săi, le repartizează domeniile de competență și stabilește ordinea substituirii sale de către adjuncți în cazul absenței sau al imposibilității de exercitare a funcțiilor sale;

m) la propunerea Consiliului Superior al Procurorilor, numește în funcție procurorii;

n) în condițiile legii, poate transfera, delega și detașa procurori;

o) convoacă procurorii inferiori în ședințe, anual sau la necesitate;

p) numește și eliberează din funcție, prin ordin, personalul cu statut de funcționar public, funcționarii publici cu statut special și personalul tehnic;

q) detașează în condițiile legii ofițerii de urmărire penală, ofițerii de investigații și specialiștii, care activează în procuraturile specializate;

r) aplică măsuri de încurajare și sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

- s) emite, în scris, ordine și dispoziții, aprobă regulamente, instrucțiuni și recomandări metodologice;
- t) revocă, suspendă sau anulează actele emise de procurori, care contravin legii;
- u) organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului instituției și a patrimoniului public aflat în gestiune;
- v) administrează bugetul Procuraturii, coordonează elaborarea proiectului de buget anual al Procuraturii;
- w) dispune cu privire la instituirea și modalitatea de administrare a sistemelor informaționale, registrelor și bazelor de date, destinate activității instituției;
- x) coordonează activitatea de relații cu publicul;
- y) stabilește și acordă premii, indemnizații și alte plăți angajaților Procuraturii, în condițiile legii;
- z) reprezintă Procuratura în relațiile cu celelalte autorități și instituții publice, cu organizațiile neguvernamentale, cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în relațiile internaționale;
- aa) solicită acordul pentru pornirea urmăririi penale sau, după caz, pornește urmărirea penală în cazurile prevăzute de lege;
- bb) la sesizarea Ministerului Justiției, depusă în conformitate cu prevederile art. 271 alin. (3) din Legea nr. 151/2015 cu privire la Agentul guvernamental, verifică dacă, la înfăptuirea justiției, judecătorul sau, după caz, procurorul a admis acțiuni sau inacțiuni care întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, ce au atras încălcarea drepturilor și libertăților fundamentale ale unei persoane și au dus la una dintre consecințele prevăzute la art. 2007 alin. (1) lit. c) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- cc) sesizează Curtea Constituțională și Curtea Supremă de Justiție, în condițiile legii;
- dd) exercită atribuțiile prevăzute în [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură, [Codul de procedură penală](#) și în alte legi speciale;
- ee) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a Procuraturii, a subdiviziunilor Procuraturii, formate din funcționari publici și funcționari publici cu statut special, a subdiviziunilor formate din personal tehnic, precum și atribuțiile personalului acestor subdiviziuni, iar după caz și regulamentele procuraturilor teritoriale;
- ff) prezintă Parlamentului anual, până în data de 31 martie a anului în curs, un raport despre activitatea Procuraturii în anul precedent. Raportul, este făcut public și se plasează pe pagina web oficială a Procuraturii Generale;
- gg) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative.

Secțiunea 3

Adjuncții Procurorului General

55. Adjuncții Procurorului General sunt conducători ai Procuraturii, în limita domeniilor de competență atribuite de Procurorul General.

56. Adjuncții Procurorului General au următoarele atribuții:

- a) acționează pentru îndeplinirea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și altor indicații ale Procurorului General;
- b) repartizează materialele atribuite de Procurorul General cu indicații spre examinare corespunzător domeniului stabilit;
- c) conduc, coordonează, controlează și răspund de activitatea subdiviziunilor Procuraturii Generale, a procuraturilor teritoriale, direct sau prin intermediul conducătorilor acestora, conform domeniilor de competență și atribuțiilor ce le revin;

d) la decizia Procurorului General, reprezintă Procuratura în relațiile cu celelalte autorități și instituții publice, cu organizațiile neguvernamentale, cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în relațiile internaționale;

e) emit dispoziții potrivit domeniilor de competență, în vederea îndeplinirii actelor normative emise sau aprobate de Procurorul General, și respectiv în scopul organizării și realizării activităților de bază a Procuraturii, care sunt obligatorii pentru procurorii din subdiviziunile Procuraturii Generale și procuraturile teritoriale. În cazurile expres stipulate în ordinele Procurorului General, dispozițiile Adjuncților Procurorului General sunt obligatorii și pentru procurorii din procuraturile specializate.

f) exercită și alte atribuții și activități, în condițiile legii.

57. Nu este admisă realizarea de către unul dintre Adjuncții Procurorului General a activităților specifice domeniilor de competență repartizate pentru un alt Adjunct al Procurorului General. Excepție prezintă cazurile în care Procurorul General stabilește altfel. Eventualele chestiuni legate de conflictele de competență între Adjuncții Procurorului General se soluționează de către Procurorul General.

58. În cazul absenței sau imposibilității exercitării funcției, indiferent de cauza acesteia, de către unul din Adjuncții Procurorului General, repartizarea atribuțiilor acestuia se efectuează de către Procurorul General.

59. În cazul în care Procurorul General nu a stabilit ordinea substituirii sale de către adjuncți, funcțiile Procurorului General vor fi exercitate de drept de către adjunctul cu cea mai mare vechime în funcția de procuror.

Secțiunea 4

Procurorii-șefi și conducătorii subdiviziunilor Procuraturii Generale

60. Procurorul-șef, respectiv conducătorul subdiviziunii Procuraturii Generale este manager operațional al subdiviziunii din subordine și are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul subdiviziunii, luând sau, după caz, propunând Procurorului General măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) exercită, după caz, atribuții în legătură cu controlul ierarhic prevăzute în Codul de procedură penală;

c) contribuie la cultivarea climatului de integritate instituțională;

d) distribuie atribuțiile subdiviziunii între personalul din subordine, în funcție de necesitatea asigurării funcționării corespunzătoare a subdiviziunii, ținând cont de specializarea acestora;

e) repartizează spre soluționare plângerile, cererile, demersurile parvenite în subdiviziune și verifică executarea lor conformă și în termen, după caz, solicită cauzele/procesele penale în legătură cu examinarea lor;

f) analizează legalitatea și temeinicia soluțiilor adoptate sau propuse de personalul subdiviziunii;

g) planifică, monitorizează și raportează activitatea subdiviziunii;

h) identifică, înregistrează, evaluează, controlează, monitorizează și raportează riscurile, în scopul asigurării rezonabile privind atingerea obiectivelor stabilite conrespunzător competenței;

i) organizează asigurarea logistică la nivel de subdiviziune;

j) evaluează periodic sau participă la evaluarea performanțelor personalului subdiviziunii;

k) convoacă și conduce ședințe de lucru în cadrul subdiviziunii;

l) emite dispoziții în conformitate cu legea sau actele normative ale Procuraturii Generale, care sunt obligatorii pentru personalul din subordine;

m) exercită alte atribuții prevăzute de legi și acte normative sau stabilite prin dispoziția Procurorului General sau adjuncților săi.

61. Subdiviziunile în care nu este stabilită o unitate de conducere, personalul acesteia realizează atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament și alte acte normative speciale.

Secțiunea 5

Procurori pentru misiuni speciale

62. Procurorii pentru misiuni speciale constituie o subdiviziune a Procuraturii Generale, care se subordonează direct Procurorului General și exercită următoarele atribuții:

a) examinează adresările, sesizările, materialele, cauzele de complexitate sporită sau importanță majoră cu privire la încălcări de legislație ori comiterea infracțiunilor;

b) participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de lucru, instituite de către Procurorul General pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor Procuraturii;

c) participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de urmărire penală create pe cauze de importanță majoră;

d) studiază materiale, acte și documente, procese și cauze penale și informează Procurorul General despre legalitatea deciziilor și hotărârilor adoptate în cadrul acestora;

e) elaborează proiecte de acte procesuale de intervenție în ordine ierarhic superioară sau alte acte de reacționare din numele Procurorului General;

f) contribuie la pregătirea discursurilor sau a rapoartelor Procurorului General pe chestiuni ce țin de activitatea Procuraturii;

g) asistă la primirea în audiență sau personal primesc în audiență persoane și informează Procurorul General asupra posibilităților de soluționare a problemelor expuse, colaborând în acest scop cu celelalte structuri ale Procuraturii;

h) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, sinteze și a altor acte privind activitatea Procuraturii și formulează propuneri Procurorului General privind organizarea și funcționarea eficientă a Procuraturii;

i) examinează proiecte de acte normative ori note de studiu și formulează propuneri sau observații asupra cuprinsului acestora;

j) îndeplinesc alte sarcini și indicații dispuse de Procurorul General.

63. Procurorii pentru misiuni speciale exercită atribuțiile procesuale de procuror în corespundere cu prevederile Codului de procedură penală, și a altor legi și acte normative speciale.

Secțiunea 6

Secția politici și management al proiectelor

64. Secția politici și management al proiectelor este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată Procurorului General, care exercită următoarele atribuții:

1) În domeniul implementării politicilor naționale și instituționale:

a) coordonează, monitorizează și evaluează realizarea acțiunilor prevăzute de documentele de politici naționale sau instituționale ce vizează domeniile de intervenție ale Procuraturii, inclusiv de reformare și dezvoltare a instituției;

b) elaborează și propune spre aprobare Procurorului General proiecte de strategii, programe și concepte de dezvoltare a instituției,

c) participă în grupuri de lucru instituționale și interinstituționale;

d) examinează și avizează proiectele documentelor de politici publice elaborate de către alte autorități și instituții naționale, în care este vizată Procuratura ;

e) acordă, la necesitate, asistență metodologică subdiviziunilor Procuraturii Generale la elaborarea documentelor de politici și de planificare conform domeniilor de activitate atribuite în competență;

f) organizează și monitorizează procesul de planificare strategică și operațională a activității Procuraturii;

g) elaborează proiectul Programului de Dezvoltare Strategică al Procuraturii, cu participarea subdiviziunilor Procuraturii Generale, procuraturilor specializate și teritoriale, precum și cu consultarea opiniei Consiliului Superior al Procurorilor;

h) asigură identificarea priorităților anuale în activitatea Procuraturii;

i) elaborează Planul anual al Procuraturii în baza propunerilor subdiviziunilor structurale ale Procuraturii și conform prevederilor documentelor de politici publice și ale documentelor de planificare aprobate sau aflate în proces de elaborare/aprobare;

j) elaborează și prezintă, la necesitate, studii analitice și note informative aferente procesului de planificare și dezvoltare instituțională;

k) asigură elaborarea Raportului anual al Procuraturii în baza rapoartelor subdiviziunilor structurale ale Procuraturii;

l) monitorizează și contribuie la coordonarea implementării sistemului de control intern managerial la nivelul întregului sistem al Procuraturii;

m) ține Registrul consolidat al riscurilor în sistemul Procuraturii;

n) monitorizează gestionarea riscurilor de către subdiviziunile structurale ale Procuraturii;

o) realizează evaluarea internă a riscurilor de corupție în cadrul sistemului Procuraturii;

p) reprezintă Procuratura în diverse grupuri de lucru, la conferințe, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru și alte lucrări unde sunt vizate interesele instituției, în special în contextul elaborării și implementării documentelor de politici;

q) realizează cooperarea și schimbul de informații cu alte instituții, autorități sau organizații neguvernamentale, după caz, în vederea eficientizării activității Procuraturii;

r) mențin relații de colaborare cu reprezentanții organismelor internaționale, care activează în Republica Moldova în domeniul susținerii sectorului justiției, inclusiv a Procuraturii;

s) coordonează proiectele actelor juridice pregătite de subdiviziunile Procuraturii Generale, care urmează să fie prezentate Procurorului General;

t) cooperează și promovează schimbul de informații și de experiență cu secțiile similare ale altor organe de drept din țară și străinătate;

u) participă la implementarea standardelor internaționale, care vizează activitatea Procuraturii;

v) elaborează proiecte de acte normative în scopul optimizării activității Procuraturii;

w) realizează și alte activități dispuse de conducerea Procuraturii.

2) În domeniul managementului proiectelor:

a) identifică potențialii parteneri de dezvoltare sau proiecte anunțate public, sursele de finanțare și elaborează propunerile de proiecte;

b) întocmesc documentele subsecvente aprobării propunerilor de proiecte;

c) planifică organizarea, în condiții optime, a activităților aprobate prin proiecte;

d) întocmesc documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectelor, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectelor, conform procedurilor, în colaborare cu Direcția finanțe și administrare, în partea ce ține de activitatea financiar-economică;

e) asigură, conform competenței, schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării proiectelor cu partenerii;

f) asigură legătura cu celelalte instituții beneficiare și participă la reuniunile interinstituționale în probleme de interes comun pentru realizarea proiectelor;

- g) participă la reuniunile naționale și/sau internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al Secției ce ține de managementul proiectelor;
- h) participă la întâlnirile în legătură cu activitatea de asistență financiară a proiectelor, organizate la nivelul conducerii Procuraturii Generale;
- i) elaborează în comun cu Direcția finanțe și administrare propunerile de buget privind proiectele în care participă Procuratura;
- j) solicită și primesc de la subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate datele și informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor în vederea identificării și implementării proiectelor oportune pentru dezvoltarea Procuraturii;
- k) coordonează din punct de vedere tehnic activitățile prin care se realizează implementarea proiectelor de care beneficiază Procuratura;
- l) asigură managementul tehnic al proiectelor și contractelor aferente, în baza fondurilor transferate de instituția finanțatoare, conform acordurilor de finanțare;
- m) ține evidența tuturor proiectelor de care beneficiază Procuratura;
- n) prezintă către instituțiile abilitate datele și informațiile solicitate.

Secțiunea 7

Secția analiză criminologică și inițiative legislative

65. Secția analiză criminologică și inițiative legislative este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată Procurorului General și exercită următoarele atribuții:

- a) promovează interesele instituționale ale Procuraturii în procesul legislativ cu antrenarea și participarea nemijlocită la toate etapele aferente acestui proces (elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, precum și a notelor de fundamentare, avizarea, definitivarea, promovarea și prezentarea lor autorităților legislative și executive pentru adoptare în condițiile legii etc.);
- b) informează conducerea Procuraturii despre neconcordanțele în legislație, identificate în activitatea de procuror, în vederea eliminării lor;
- c) avizează proiectele de acte legislative și normative, formulează propuneri și obiecții pe marginea lor;
- d) expune opinia instituției la sesizările Curții Constituționale;
- e) solicită de la subdiviziunile Procuraturii Generale sau, după caz, a procuraturilor specializate și teritoriale, avizele la proiectele actelor normative, precum și a opiniilor asupra sesizărilor Curții Constituționale;
- f) reprezintă Procuratura în diverse grupuri de lucru, la conferințe, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru și alte activități, unde sunt abordate proiecte de legi care vizează interesele și competențele instituției;
- g) cooperează și promovează schimbul de informații și de experiență cu subdiviziunile similare ale altor organe de drept din țară și străinătate;
- h) ține evidența proiectelor de acte legislative și normative elaborate de Procuratura Generală;
- i) efectuează, la necesitate, expertiza anticorupție a proiectelor de acte normative instituționale în cadrul Procuraturii;
- j) monitorizează și raportează amendamentele legislative ce vizează politica penală a statului;
- k) elaborează lucrări cu caracter teoretic și practic, acordă asistență științifică necesară subdiviziunilor Procuraturii Generale, procuraturilor teritoriale și specializate;
- l) studiază cauzele care generează sau favorizează criminalitatea și prezintă propuneri în vederea eliminării acestora, precum și pentru modificarea legislației în domeniu (analize criminologice);
- m) elaborează note de studiu cu privire la problemele de drept controversate și formulează propuneri de soluționare a acestora, pe care le prezintă Procurorului General;

n) analizează notele de studiu elaborate de subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, cât și alte instituții și formulează opinii asupra materialelor care urmează a fi publicate;

o) organizează activitatea Consiliului Științific pe lângă Procuratura Generală și asigură buna desfășurare a ședințelor Consiliului;

p) participă la realizarea politicii editoriale a publicației „Revista Procuraturii Republicii Moldova”;

q) editează publicații periodice, asigură publicarea pe pagina web a Procuraturii a materialelor cu caracter științific de interes pentru activitatea procurorilor;

r) participă la procesul de formare inițială și continuă a procurorilor și altor angajați ai Procuraturii;

s) colaborează cu reprezentanții altor profesii din domeniul justiției și ai mediului academic întru abordarea aspectelor științifice în domeniul dreptului;

t) participă la întrunirile de nivel național și internațional, alte evenimente cu caracter științific și profesional, din domeniul de activitate al Procuraturii.

Secțiunea 8

Secția asigurare regim secret

66. Secția asigurare regim secret este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată direct Procurorului General și exercită următoarele atribuții:

1) În domeniul controlului activității speciale de investigații:

a) efectuează, inclusiv din oficiu, controlul asupra respectării legislației privind activitatea specială de investigații;

b) realizează și coordonează controlul organelor care efectuează activitatea specială de investigații în partea ce ține de legalitatea efectuării măsurilor speciale de investigații;

c) monitorizează, analizează activitatea procurorilor abilitați cu controlul executării și respectării legislației privind activitatea specială de investigații și acordă ajutor procurorilor în organizarea acestei activități;

d) generalizează starea executării legii de către autoritățile care efectuează activitatea specială de investigații și legalitatea hotărârilor adoptate, înaintează propuneri privind consolidarea legalității în activitatea lor;

e) întocmesc anual în baza rapoartelor prezentate de autoritățile care efectuează activitatea specială raportul final al activității speciale pentru prezentarea în Comisia securitate națională, apărare și ordine publică;

f) autorizează măsurile speciale de investigații în cadrul dosarelor speciale la demersul ofițerilor de investigații ai subdiviziunilor specializate din cadrul ori subordonate Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Serviciului Vamal și Departamentului instituțiilor penitenciare al Ministerului Justiției;

g) controlează legalitatea măsurilor speciale de investigații, precum și rezultatele lor efectuate în dosarele speciale de ofițerii de investigații ai subdiviziunilor specializate din cadrul, ori subordonate Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Centrului Național Anticorupție, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Serviciului Vamal și Departamentului instituțiilor penitenciare al Ministerului Justiției;

h) examinează plângerile vizînd acțiunile ofițerilor de investigații, întreprind măsuri în vederea restabilirii drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

i) examinează contestațiile asupra legalității măsurilor speciale de investigații;

j) exercită, în condițiile legii, controlul activității colaboratorilor confidențiali din cadrul autorităților care efectuează activitatea specială de investigații;

k) întocmesc avize referitoare la proiectele actelor normative, actelor instituționale și interinstituționale, care reglementează activitatea specială de investigații;

l) întocmesc proiecte de ordine și dispoziții ale Procurorului General pe domeniul de activitate;

m) asigură asistența metodologică a activității procurorilor abilitați cu controlul executării și respectării legislației privind activitatea specială de investigații;

n) asigură executarea [Legii nr. 1549 din 19.12.2002](#) cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat referitor la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea informațiilor dactiloscopice;

o) inițiază sau, după caz, propun autorității competente inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de către lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații;

p) examinează sesizări cu privire la pregătirea sau săvârșirea infracțiunilor;

q) exercită urmărirea penală la decizia Procurorului General.

2) În domeniul asigurării regimului secret în Procuratură:

a) organizează și controlează asigurarea regimului secret în Procuratură;

b) organizează și efectuează lucrările de secretariat secrete, controlul asupra activității privind integritatea dosarelor și documentelor secrete în subdiviziunile Procuraturii Generale, în arhivă, procuraturile teritoriale și specializate;

c) depistează și anihilează căile posibile de scurgere a datelor secrete în procesul de activitate al Procuraturii;

d) elaborează proiectul Nomenclatorului detaliat al informațiilor atribuite la secret de stat în Procuratură, efectuează controlul asupra oportunității secretizării documentelor, determinării corecte și modificării gradului secret al acestora;

e) elaborează proiectul Nomenclatorului funcțiilor lucrătorilor Procuraturii care trebuie să dispună de acces la informația secretă, confidențială și restricționată;

f) efectuează anchete de serviciu în cazurile de divulgare a datelor secrete, de pierdere a documentelor secrete și de alte încălcări ale regimului secret;

g) instruiesc lucrătorii Procuraturii, care dispun de acces la informația ce constituie secret de stat;

h) controlează confecționarea, modalitatea păstrării, eliberării și utilizării imprimatelor și ștampilelor, evidența cheilor de la safeuri și a ștampilelor metalice;

i) efectuează ținerea lucrărilor de secretariat secrete;

j) duc evidența și controlul utilizării cardurilor electronice și a brelocurilor cu tag de proximitate din sistemul de evidență control-acces al Procuraturii;

k) organizează regimul de acces la obiectivele Procuraturii Generale.

3) În domeniul organizării mobilizării efectivului Procuraturii în cazuri de anunțare a stării excepționale, de urgență, stării de asediu sau de război procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) organizează elaborarea și aprobarea planurilor de mobilizare de către subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate;

b) controlează planurile de mobilizare în caz de stare excepțională a procuraturilor teritoriale și specializate și a subdiviziunilor Procuraturii Generale și organizează actualizarea lor în modul stabilit;

c) execută și alte activități prevăzute conform ordinelor Procurorului General.

Secțiunea 9

Serviciu protecție date cu caracter personal

67. Serviciul protecție date cu caracter personal este o subdiviziune subordonată direct Procurorului General, care este responsabilă de protecția datelor cu caracter personal în cadrul Procuraturii și exercită următoarele atribuții:

a) contribuie la implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului la înregistrarea și investigarea cazurilor de încălcare a protecției datelor cu caracter personal;

b) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative în domeniul înregistrării și investigării cazurilor de încălcare a protecției datelor cu caracter personal;

c) monitorizează conformitatea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul Procuraturii cu cerințele cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

d) asistă angajații Procuraturii în chestiunile de protecție a datelor cu caracter personal;

e) asigură protecția informației documentate și a datelor cu caracter personal în comun cu organele abilitate de control și audit în domeniu;

f) realizează controlul asupra acțiunilor angajaților Procuraturii care au acces la bazele de date, de administrare a accesului și de audit;

g) efectuează evaluări periodice cu privire la conformitatea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul Procuraturii și a Sistemelor informaționale ale instituției cu cerințele cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

h) raportează direct Procurorului General și informează, conform competenței, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, rezultatele evaluărilor periodice realizate, precum și referitor la orice alte evoluții/probleme relevante la acest capitol în cadrul Procuraturii;

i) examinează solicitările sau reclamațiile cu privire la presupuse încălcări ale dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Procuraturii;

j) exercită rolul de punct de contact cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, privind aspectele legate de prelucrare, precum și, dacă este cazul, acordarea de consultații cu privire la orice altă chestiune;

k) informează imediat Procurorul General cu privire la cazurile care presupun prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal ce vizează originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase, precum și cele care se referă la sănătate și la viața sexuală;

l) generalizează practica privind înregistrarea și examinarea plângerilor, denunțurilor, declarațiilor și a altor informații cu referire la cazurile de încălcare a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal;

m) identifică și evaluează cauzele și condițiile care au contribuit la încălcarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal și întreprinde măsuri pentru înlăturarea acestora;

n) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

o) la decizia Procurorului General examinează plângeri, denunțuri, declarații și alte informații cu privire la infracțiuni, exercită urmărirea penală și reprezintă acuzarea de stat în condițiile legii;

p) îndeplinesc alte sarcini și activități dispuse de Procurorul General, după caz de adjuncții săi.

Secțiunea 10

Serviciu protecție drepturi copii

68. Serviciu protecție drepturi copii este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată Procurorului General sau după caz, adjunctului desemnat și exercită următoarele atribuții:

a) contribuie la implementarea unitară de către Procuratură a politicii penale a statului în domeniul justiției pentru copii și în domeniul combaterii violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;

b) contribuie la unificarea practicii penale în domeniul investigării și judecării cauzelor penale privind minorii în conflict cu legea și copii victime/martori ai infracțiunilor, precum și în cauzele privind violența în familie și violența față de femei;

c) monitorizează și coordonează, în condițiile legii, respectarea de către procurori a particularităților/procedurii speciale privind desfășurarea urmăririi penale și reprezentarea învinuirii în cauzele privind copiii în conflict cu legea și copii victime/martori ai infracțiunilor;

d) contribuie la instruirea și perfecționarea profesională a procurorilor, elaborează propuneri și recomandări de sporire a eficienței activității procurorilor, acordă ajutor practic și metodologic procurorilor în domeniul investigării și judecării cauzelor penale privind minorii în conflict cu legea și copii victime/martori ai infracțiunilor, precum și în cauzele privind violența în familie;

e) monitorizează și contribuie la realizarea prevederilor Convenției ONU cu privire la Drepturile Copilului din 20.11.1989, Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatarei sexuale și a abuzurilor sexuale din 25.10.2007 (Convenția de la Lanzarote), precum și altor acte normative privind drepturile copiilor;

f) monitorizează și contribuie la realizarea prevederilor Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice de la Istanbul din 11.05.2011, precum și altor acte normative în domeniul combaterii violenței domestice.

g) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative ce țin de domeniul protecției drepturilor copilului în contact cu justiția și combaterii violenței domestice și violenței față de femei;

h) în limitele de competență examinează cereri, petiții, sesizări cu privire la încălcările legislației ce vizează interesele copilului, erorile/deficiențele în activitatea procurorilor pe domeniile ce țin de activitatea Serviciului;

i) efectuează activități de coordonare și control la procuraturile teritoriale și propun măsuri de înlăturare a deficiențelor constatate pe domeniile ce țin de activitatea Serviciului;

j) acumulează informații și analizează starea de fapt în domeniul investigării și judecării cauzelor penale privind minorii, efectuează studii în vederea depistării și înlăturării cauzelor și condițiilor ce favorizează violența în familie, delincvența juvenilă și factorii ce duc la victimizarea copiilor și publică informații statistice și rapoarte de analiză în domeniile vizate;

k) studiază, analizează și diseminează experiența pozitivă în domeniile ce țin de activitatea serviciului;

l) conlucrează cu subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, instanțele judecătorești, cu alte organe de drept și autorități publice, organizațiile internaționale și non-guvernamentale, inclusiv cu mijloace de informare în masă;

m) reprezintă Procuratura în diverse grupuri de lucru, la conferințe, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru și alte evenimente ce țin de protecția drepturilor copilului în contact cu justiția și violența în familie;

n) realizează cooperarea și schimbul de informații cu alte instituții, autorități sau organizații neguvernamentale, după caz, în vederea eficientizării activității Procuraturii în domeniile ce țin de competența Serviciului;

o) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative, inclusiv stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 11

Serviciu audit intern

69. Serviciul audit intern este o subdiviziune subordonată direct Procurorului General, care este responsabilă de auditul intern în cadrul Procuraturii.

70. Serviciul activează în conformitate cu Carta de audit intern, aprobată de Procurorul General și principiile fundamentale ale activității de audit intern.

71. În scopul realizării misiunii sale Serviciul audit intern are următoarele atribuții:

a) elaborează Carta de audit intern, Planul strategic al activității de audit intern, Planul anual al activității de audit intern, Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, precum și procedurile pentru desfășurarea activității de audit intern;

b) planifică și raportează activitatea de audit intern, inclusiv rezultatele misiunilor de audit intern, în modul și forma stabilite de către Ministerul Finanțelor;

c) monitorizează și raportează implementarea recomandărilor de audit;

d) asigură auditarea sistematică a întregului obiect al activității Procuraturii;

e) realizează auditarea sistematică a întregului obiect al activității Procuraturii;

f) asigură evaluarea, cel puțin o dată la trei ani, a proceselor cu risc sporit din următoarele domenii: financiar-contabil; achiziții publice; administrare a activelor; tehnologii informaționale;

g) informează în scris Procurorul General cu privire la descoperirea unor indici de potențiale fraude și corupție;

h) informează Procurorul General cu privire la prejudiciile aduse independenței sau obiectivității activității de audit intern;

i) informează Procurorul General despre cele mai recente tendințe și practici de succes în domeniul auditului intern și propune măsuri de aliniere la acestea;

j) remite Ministerului Finanțelor copia Cartei de audit intern, copia Planului strategic al activității de audit intern, copia Planului anual al activității de audit intern, copia Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, precum și copia procedurilor pentru desfășurarea activității de audit intern;

k) remite Curții de Conturi copia Planului anual al activității de audit intern și copia Raportului anual al activității de audit intern;

l) efectuează misiuni de audit intern pentru evaluarea sistemului de management financiar și control al unității auditate și aplică tehnicile necesare pentru a atinge obiectivele misiunii de audit;

m) propune soluții de optimizare a activității de audit intern;

n) realizează misiuni de consiliere, care au un caracter consultativ și se desfășoară la solicitarea beneficiarului, cu acordul Procurorului General;

n) acordă consultanță și asigură un rezultat obiectiv privind eficacitatea sistemului de control intern managerial, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității Procuraturii;

o) elaborează, în caz de necesitate, proceduri pentru desfășurarea activității de audit intern, cu respectarea Codului de etică al auditorului intern și Standardele naționale de audit intern;

p) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau dispuse de Procurorul General.

Secțiunea 12

Inspecția procurorilor

72. Inspecția procurorilor este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată direct Procurorului General, în cadrul căreia activează inspectori, care sunt funcționari publici cu statut special.

73. Atribuțiile, competența, organizarea și funcționarea Inspecției procurorilor sunt stabilite de [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură și prin regulament aprobat de Procurorul General, care se publică pe pagina web oficială a Procuraturii Generale.

74. Inspecția procurorilor are următoarele competențe:

- a) efectuează verificarea activității organizatorice a procurorilor și procuraturilor;
- b) examinează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri disciplinare;
- c) ține evidența statistică a tuturor sesizărilor și a rezultatelor verificării acestora;
- d) pregătește informații pentru evaluarea performanțelor procurorului și promovarea acestuia în alte funcții;
- e) pregătește raportul anual cu privire la activitatea sa;
- f) exercită și alte atribuții prevăzute de legislație și regulamentele de activitate.

Secțiunea 13

Secția urmărire penală

75. Secția urmărire penală este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul urmăririi penale și exercită următoarele atribuții:

a) coordonează și analizează activitatea desfășurată de procuraturile teritoriale, iar în unele cazuri stabilite de Procurorul General și de procuraturile specializate, pe domeniul conducerii și exercitării urmăririi penale, care nu sunt atribuite altor subdiviziuni.

b) contribuie la exercitarea atribuțiilor de control ierarhic ale Procurorului General și adjunctilor săi, prevăzute de Codul de procedură penală și legile speciale, în legătură cu desfășurarea activității de urmărire penală,

c) contribuie la unificarea practicii în domeniul urmăririi penale, la aplicarea corectă și uniformă a legislației procesual-penale și penale;

d) analizează plângerile formulate împotriva măsurilor dispuse și a actelor de urmărire penală efectuate de procurorii-șefi de secții, precum și plângerile formulate împotriva măsurilor dispuse și a actelor de urmărire penală efectuate de procurorii-șefi ai procuraturilor specializate ori a soluțiilor dispuse de către aceștia, supuse controlului ierarhic de către Procurorul General, și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;

e) examinează, după caz, sesizările organelor de control, ale altor autorități/instituții publice, precum și cele parvenite de la persoanele fizice și juridice, care conțin date despre comiterea infracțiunilor sau alte încălcări ale legislației;

f) analizează conflictele de competență apărute între organele de urmărire penală și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;

g) analizează cererile de trimitere a unei cauze penale de la o procuratură la alta, egală în grad (de același nivel) și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;

h) analizează cererile privind abținerea și recuzarea procurorilor-șefi, aflate în competența Procurorului General, și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;

i) efectuează activități de coordonare și control la procuraturi și propun măsuri de înlăturare a deficiențelor constatate, inclusiv sesizarea Inspecției procurorilor;

j) centralizează și analizează datele și informațiile rezultate în urma acțiunilor de coordonare și control;

k) acumulează informații și analizează starea de fapt a activității de exercitare și conducere a urmăririi penale, efectuată de subdiviziunile teritoriale și specializate ale organelor de urmărire penală, procuraturile teritoriale și specializate;

l) efectuează studii și formulează propuneri în vederea depistării și înlăturării cauzelor și condițiilor ce favorizează criminalitatea, precum și în vederea evaluării eficienței combaterii criminalității;

m) pune în sarcina procurorilor teritoriali și specializați studierea și generalizarea problemelor ce țin de practica urmăririi penale, elaborarea măsurilor în vederea lichidării lacunelor și deficiențelor, precum și perfecționarea procesului de exercitare și conducere a urmăririi penale;

n) elaborează lucrări de analiză vizând aspecte de ordin tehnic, tactic și metodologic privind folosirea de către procurori a mijloacelor criminalistice;

o) asigură difuzarea către procuraturi, în scopul documentării, a lucrărilor elaborate pe plan intern și în străinătate cu privire la metodele și mijloacele tehnice, a regulilor și procedeele tactice criminalistice necesare descoperirii, cercetării și prevenirii diferitelor categorii de infracțiuni;

p) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

q) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative instituționale și interinstituționale în domeniul urmăririi penale;

r) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 14

Secția asistență juridică și cooperare internațională

76. Secția asistență juridică și cooperare internațională este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul urmăririi penale și exercită următoarele atribuții:

1) În domeniul asistenței juridice internaționale:

a) asistă subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, atunci când este cazul, la formularea și soluționarea cererilor de asistență juridică internațională în materie penală la faza de urmărire penală și sprijină, în măsura posibilităților, contactul direct dintre acestea și autoritățile solicitate;

b) asigură soluționarea cererilor de extrădare spre și dinspre Republica Moldova, participă la examinarea demersurilor de arestare preventivă și prelungire a termenului arestării preventive a persoanelor reținute în vederea extrădării, inclusiv la contestarea măsurilor aplicate față de persoana extrădabilă;

c) asigură examinarea cererilor de preluare a procedurilor penale, la solicitarea autorităților străine și a demersurilor subdiviziunilor Procuraturii Generale, ale procuraturilor teritoriale și specializate privind transferul urmăririlor penale către alte state;

d) asistă în instanțele de judecată naționale reprezentanții Ministerului Justiției la soluționarea cererilor de transferare a cetățenilor Republicii Moldova condamnați în alte state, precum și la soluționarea cererilor privind recunoașterea hotărârilor penale străine, conform legislației procesual-penale naționale;

e) asigură schimbul de date și informații, urmăresc respectarea procedurilor de lucru cu ofițerii, procurorii și magistrații de legătură străini, acreditați în Republica Moldova sau ai Republicii Moldova acreditați în străinătate, implicați în executarea și soluționarea unor cereri de asistență juridică internațională;

f) asigură cooperarea cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, precum și cu misiunile diplomatice și oficiile consulare străine acreditate în Republica Moldova, în realizarea atribuțiilor organelor procuraturii referitoare la activitatea de urmărire penală sau soluționarea unor cereri de asistență juridică internațională;

g) facilitează acordarea asistenței juridice în materie penală în cadrul urmăririi penale;

h) asigură îndeplinirea atribuțiilor Procuraturii Republicii Moldova, precum și ale altor rețele internaționale cu competențe în domeniul asistenței juridice internaționale, prin procurorii desemnați să facă parte din aceste structuri;

i) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului-șef al Secției.

2) În materie de cooperare internațională:

a) reprezintă Procuratura și participă la nivel instituțional/național și internațional la evenimente, ce țin de stabilirea relațiilor de cooperare a Procuraturii;

b) mențin cooperarea cu organismele regionale și internaționale investite cu atribuții de coordonare a activităților de urmărire penală din întreaga lume;

c) pregătesc, în vederea negocierii și semnării, proiectele protocoalelor și programelor de asistență privind cooperarea dintre Procuratura Republicii Moldova și instituțiile similare din străinătate sau organisme internaționale;

d) cooperează cu instituții, organizații și alte entități publice naționale și internaționale în domeniul comun de activitate, privind organizarea delegațiilor străine la invitația Procuraturii Republicii Moldova sau ca urmare a solicitării altor instituții sau autorități publice;

e) îndeplinesc activități de protocol și organizează primirea și plecarea delegațiilor și persoanelor oficiale străine;

f) asigură comunicarea/corespondența oficială cu delegațiile străine care vizitează Republica Moldova, la invitația Procuraturii Republicii Moldova sau a altor instituții și pregătește materialele cuprinzând informațiile necesare;

g) urmăresc modul de realizare și aplicare de către Procuratură a convențiilor, acordurilor, protocoalelor și programelor internaționale;

h) asigură elaborarea, sau la solicitare, redactarea lucrărilor, care vizează cooperarea Procuraturii Republicii Moldova cu instituții și organisme internaționale, pregătesc și furnizează informațiile solicitate de acestea;

i) asigură participarea și țin evidența procurorilor care au participat la evenimente cu caracter internațional;

j) țin evidența procurorilor care îndeplinesc rol de puncte de contact în rețelele de drept penal naționale și internaționale, puncte focale naționale sau internaționale și solicită, periodic și/sau la necesitate, informații despre contribuțiile și rezultatele acestora;

k) întocmesc la solicitare informări și studii privind legislația statelor-membre ale Consiliului Europei și ale altor state referitoare la asistența și cooperarea juridică internațională în materie penală;

l) asigură și mențin cooperarea cu Eurojust pe cazuri de interes comun, cu respectarea cadrului normativ instituțional;

m) organizează participarea la ședințele de coordonare organizate de Eurojust;

n) stabilesc și mențin cooperarea cu punctele de contact și ofițerii de legătură ai statelor străine acreditați pentru Republica Moldova;

- o) asigură și mențin cooperarea cu Centrul Sud-Est European de Aplicare a Legii (SELEC) și Grupul Consultativ al Procurorilor din Sud-Estul Europei (SEEPAG);
- p) asigură cooperarea cu autoritățile competente ale altor state în vederea constituirii echipelor comune de investigații (ECI) și facilitează organizarea participării procurorilor la ședințele de coordonare între membrii echipelor;
- q) acordă asistență la negocierea pentru semnarea acordurilor de formare a ECI și prelungirea, la necesitate, a termenelor acestora;
- r) monitorizează activitatea ECI în vederea atingerii scopurilor acestora;
- s) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 15

Secția combatere trafic de ființe umane

77. Secția combatere trafic de ființe umane este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul urmăririi penale și exercită următoarele atribuții:

- a) contribuie la implementarea unitară de către Procuratură a politicii statului în domeniul combaterii traficului de ființe umane, a traficului de copii, a traficului de organe, organizării migrației ilegale, precum și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;
- b) generalizează și contribuie la unificarea practicii în domeniul urmăririi penale pe cazurile de trafic de ființe umane, trafic de copii, trafic de organe, organizare a migrației ilegale și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;
- c) monitorizează, analizează și coordonează activitatea judiciar-penală a procurorilor din procuraturile teritoriale și cele specializate în procesul de reprezentare a învinuirii în instanțele judecătorești de toate nivelurile pe cazurile de trafic de ființe umane, trafic de copii, organizare a migrației ilegale, altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;
- d) monitorizează și contribuie la realizarea prevederilor Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane, semnată la Varșovia la 16 mai 2005;
- e) monitorizează și contribuie la realizarea prevederilor Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale din 25.10.2007 de la Lanzarote, pe dimensiunea exploatării sexuale a copiilor;
- f) monitorizează și verifică, în limitele stabilite de Procurorul General, activitatea procurorilor din cadrul procuraturilor teritoriale și specializate în domeniile ce țin de competența Secției;
- g) examinează, în condițiile legii, plîngerile împotriva acțiunilor sau inacțiunilor procurorilor sau ofițerilor de urmărire penală la investigarea cazurilor de trafic de ființe umane, trafic de copii, trafic de organe, organizare a migrației ilegale și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;
- h) acordă ajutor practic și metodologic procurorilor și ofițerilor de urmărire penală în domeniul investigării cazurilor de trafic de ființe umane, trafic de copii, trafic de organe, de organizare a migrației ilegale și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;
- i) contribuie la instruirea și perfecționarea profesională a procurorilor în domeniile ce se atribuie la competența Secției;
- j) reprezintă Procuratura în cadrul întrunirilor, organizate în domeniul combaterii traficului de ființe umane, traficului de copii, traficului de organe, migrației ilegale, precum și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora, la nivel național și internațional;
- k) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative în domeniul combaterii traficului de ființe umane, traficului de copii, traficului de organe, organizării migrației ilegale, precum și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;

l) efectuează studii în vederea depistării și înlăturării cauzelor și condițiilor ce favorizează traficul de ființe umane, publică informații statistice și rapoarte de analiză privind combaterea traficului de ființe umane;

m) exercită funcția de secretariat al Consiliului coordonator de pe lângă Procurorul General al organelor de drept cu atribuții în domeniul combaterii traficului de ființe umane, iar în exercitarea acestor atribuții, solicită de la organele de drept rapoarte despre respectarea legislației privind combaterea traficului de ființe umane;

n) conlucrează cu secretarul Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane din cadrul Direcției secretariate permanente a Cancelariei de Stat, în vederea schimbului necesar de informații cu privire la fenomenul traficului de ființe umane;

o) conlucrează cu organizațiile neguvernamentale și cele internaționale în domeniul politicilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane, traficului de copii, traficului de organe, migrației ilegale, precum și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;

o) conlucrează cu subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, instanțele judecătorești, cu alte organe de drept și autorități publice, inclusiv cu mijloace de informare în masă;

p) la decizia Procurorului General conduce sau exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanța de judecată în cauzele penale de importanță, care i-au fost distribuite;

q) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigație, precum și de către alte persoane;

r) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 16

Secția combatere crime cibernetice

78. Secția combatere crime cibernetice este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul urmăririi penale și exercită următoarele atribuții:

a) contribuie la implementarea unitară de către Procuratură a politicii naționale și internaționale a statului la investigarea cazurilor de criminalitate informatică, în conformitate cu standardele stabilite de Convenția Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001;

b) generalizează și contribuie la unificarea practicii în domeniul examinării sesizărilor, exercitării și conducerii urmăririi penale pe cazurile de criminalitate informatică;

c) acordă ajutor practic și metodologic în domeniul investigării cazurilor de criminalitate informatică;

d) colectează și analizează informația cu privire la starea de fapt în domeniul investigării cazurilor de criminalitate informatică;

e) organizează, coordonează și controlează activitatea procurorilor în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice, în condițiile legii;

f) efectuează studii în vederea depistării și înlăturării cauzelor și condițiilor ce favorizează criminalitatea informatică;

g) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea actelor normative în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice;

h) pe cauzele penale de criminalitate informatică analizează plângerile supuse controlului ierarhic al Procurorului General, conflictele de competență, cererile de trimitere a cauzelor penale de la o procuratură la alta, cererile privind abținerea și recuzarea procurorilor și propune măsuri de soluționare, potrivit legii;

i) la decizia Procurorului General, conduce și exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanța de judecată în cauze de criminalitate informatică;

j) examinează cereri și petiții, în limitele competenței;

k) monitorizează executarea sau, după caz, execută cererile de asistență juridică internațională în materie penală pe cazurile de criminalitate informatică;

l) asigură colaborarea internațională în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice, inclusiv prin intermediul punctului de contact 24/7, instituit în baza Convenției Consiliului European privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001;

m) organizează în conformitate cu art.132⁹ din [Codul de procedură penală](#) executarea și asigurarea tehnică a interceptării convorbirilor telefonice, a controlului comunicărilor telegrafice și a altor comunicări prin intermediul rețelelor electronice în regim de timp real, pentru îndeplinirea sarcinilor măsurilor speciale de investigații în cadrul urmăririi penale;

n) asigură buna funcționare și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional automatizat „Urmărire penală: E-Dosar”, acordă asistență metodologică și tehnică la utilizarea acestuia, gestionarea conturilor și a drepturilor de acces în cadrul utilizării Sistemului respectiv;

o) gestionează și aplică soft-urile analitice (inclusiv IBM i2), acordând asistența necesară procurorilor de caz;

p) reprezintă Procuratura în diverse grupuri de lucru, la conferințe, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru și alte lucrări unde sunt vizate interesele instituției, în special în contextul prevenirii și combaterii criminalității informatice;

q) conlucrează cu subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, instanțele judecătorești, cu alte organe de drept, cu autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice;

r) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigație, precum și de către alte persoane;

s) monitorizează spațiul informațional în scopul identificării și reacționării prompte la semnale pentru eventuale intervenții instituționale și prevenirea unor abateri de la lege;

t) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte actele normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 17

Secția combatere tortură

79. Secția combatere tortură este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul urmăririi penale și exercită următoarele atribuții:

a) participă la implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului la înregistrarea și investigarea cazurilor de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

b) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative în domeniul înregistrării și investigării cazurilor de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

c) controlează respectarea legislației privind procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant;

d) organizează, coordonează și controlează activitatea procurorilor din cadrul procuraturilor teritoriale, iar prin intermediul Procurorului General și activitatea procurorilor din cadrul procuraturilor specializate, responsabili de investigațiile privind tortura, tratamentul inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor, în condițiile legii;

e) exercită controlul privind respectarea, de către procurori, responsabili de investigațiile privind tortura, tratamentul inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor, a legilor de aplicare a măsurilor de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal;

f) la decizia Procurorului General și/sau a unuia din adjuncții Procurorului General, examinează cereri și petiții conform competenței;

g) la decizia Procurorului General, examinează plângeri, denunțuri, declarații și alte informații cu privire la infracțiuni, exercită urmărirea penală în cazurile privind tortura, tratamentul inuman sau degradant, precum și reprezintă acuizarea de stat în cauzele penale instrumentate;

h) solicită prezentarea informațiilor privind înregistrarea, derularea și rezultatele examinării plângerilor, sesizărilor despre infracțiuni, privind exercitarea urmăririi penale în dosare de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a celor din care rezultă acte de violență săvârșite asupra militarilor;

i) convoacă, la necesitate, ședințe operative și verifică materialele acumulate pe cazuri concrete;

j) generalizează practica privind înregistrarea și examinarea plângerilor, denunțurilor, declarațiilor și a altor informații cu referire la cazurile de tortură, tratament inuman sau degradant precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

k) generalizează practica de investigare a sesizărilor și infracțiunilor privind tortura, tratamentul inuman sau degradant precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

l) identifică și evaluează cauzele și condițiile care au contribuit la săvârșirea infracțiunilor de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor și întreprinde măsuri pentru înlăturarea acestora;

m) identifică încălcările sau abaterile de la lege, actele departamentale sau interdepartamentale și sesizează organele care le-au admis într-o lichidare sau neadmitere în viitor a derogărilor;

n) acordă ajutor practic și metodologic procurorilor din procuraturile teritoriale și specializate în procesul de examinare a sesizărilor despre infracțiuni și exercitare a urmăririi penale în cazurile de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

o) întreprinde măsuri prevăzute de lege pentru repararea prejudiciului cauzat prin infracțiune drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice și intereselor publice, precum și pentru repunerea cetățenilor în drepturile lezate prin acțiunile ilegale ale factorilor de decizie implicați la efectuarea urmăririi penale și măsurile speciale de investigații;

p) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigație, precum și de către alte persoane;

q) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte actele normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 18

Secția judiciar-penală

80. Secția judiciar-penală este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul judiciar, care exercită atribuțiile Procuraturii Generale în legătură cu desfășurarea activității de reprezentare a acuzării în instanțele de judecată și are următoarele atribuții:

a) analizează activitatea judiciar-penală a procurorilor în procesul de reprezentare a învinuirii în instanțele judecătorești de toate nivelele;

b) asigură realizarea adecvată și conformă a politicilor punitiv-penale, în conformitate cu criteriile generale de individualizare a pedepselor;

c) generalizează practica judiciară referitoare la examinarea anumitor categorii de infracțiuni sau referitoare la aplicarea anumitor instituții procesuale;

d) identifică și analizează cazurile de aplicare neunitară a legislației penale și procesual-penale și elaborează în acest sens proiecte de recurs în interesul legii;

e) acordă asistență metodologică în procesul de cercetare prealabilă a faptelor expuse în cererile de revizuire a proceselor penale;

f) asigură preluarea proceselor penale în faza judiciară, parvenite prin intermediul Ministerului Justiției, și organizează susținerea învinuirii în instanțe în aceste cauze;

g) întocmește proiecte de sesizări privind ridicarea excepției de neconstituționalitate în fața Curții Constituționale, pe domeniile de competență;

h) ține evidența cauzelor penale cu hotărâri de achitare, ale celor de încetare a proceselor penale pe motive de reabilitare, întocmește, după caz concluzii despre cauzele și motivele achitării și reacționează, în condițiile legii, la erorile comise în aceste cauze;

i) constată, la sesizare, iar după rămânerea irevocabilă a hotărârilor, inclusiv din oficiu, erorile comise la examinarea cauzelor penale în instanțele de judecată de toate nivelurile și intervine cu propuneri vizând înlăturarea încălcărilor depistate sau inițiative de unificare a practicilor;

j) elaborează proiectele de sesizări adresate Consiliul Superior al Magistraturii în vederea menținerii împuternicirilor judecătorilor transferați, degrevați, detașați, suspendați sau eliberați din funcție, în cauzele penale aflate în fază de terminare, până la încheierea judecării cauzei respective;

k) elaborează proiecte de recomandări metodologice și instrucțiuni executorii pentru acuzatorii de stat în scopul eficientizării procesului de reprezentare a învinuirii;

l) studiază, analizează și diseminează experiența pozitivă a procurorilor în domeniul judiciar-penal;

m) examinează plângeri cu privire la erorile sau, după caz, omisiunile admise în procesul judiciar-penal;

n) elaborează proiecte ale dispozițiilor de înlocuire a acuzatorilor de stat sau, după caz, de formare a grupurilor de acuzatori de stat;

o) sesizează organele competente privitor la încălcările constatate și tragerea la răspundere disciplinară a procurorilor, pentru abateri comise în legătură cu susținerea învinuirii în instanțele de judecată;

p) sesizează Inspekția judiciară privitor la pretinse abateri disciplinare săvârșite de către judecători în procesul de examinare judiciară a cauzelor penale;

q) asigură activitatea de reabilitare a persoanelor și repunerea în drepturi a victimelor presiunilor politice;

r) asigură reprezentarea învinuirii la judecarea cauzelor penale în Colegiile penale ale Curții Supreme de Justiție sau, după caz, Plenul acesteia;

s) participă la soluționarea cererilor de revizuire a cauzelor în urma pronunțării unei hotărâri de condamnare a Republicii Moldova la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;

- t) avizează proiectele de hotărâri explicative și recomandări ale Curții Supreme de Justiție în materie penală și procesual-penală;
- u) elaborează proiecte de recursuri în anulare, participă sau, după caz, depune referință la judecarea cauzelor penale în procedura recursului în anulare;
- v) elaborează proiectele cererilor de strămutare a cauzelor penale, participă sau, după caz, prezintă referințe pe marginea acestora;
- w) formulează avize pe marginea recursurilor în interesul legii înaintate de către alți subiecți decât Procurorul General;
- x) sistematizează practica Curții Supreme de Justiție pe domenii concrete și asigură diseminarea acesteia;
- y) monitorizează procesul de respectare a termenelor rezonabile de examinare judiciară a cauzelor penale de către instanțele judecătorești;
- z) analizează statistica și generalizează practica judiciar-penală;
- aa) elaborează studii și rapoarte analitice, formulează propuneri de optimizare a activității Procuraturii pe domeniul judiciar-penal;
- bb) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative instituționale în domeniul judiciar-penal;
- cc) informează procurorii teritoriali despre rezultatele examinării recursurilor ordinare ale procurorilor, declarate împotriva deciziilor instanțelor de apel;
- dd) examinează, în condițiile legii, adresările părților sau personaleor interesate în legătură cu desfășurarea unui proces penal;
- ee) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte actele normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 19

Secția proceduri non-penale și implementare CEDO

81. Secția proceduri non-penale și implementare CEDO este o subdiviziune a Procuraturii Generale subordonată adjunctului Procurorului General desemnat responsabil pe domeniul judiciar și exercită următoarele atribuții:

- a) Coordonează, monitorizează și analizează activitatea procurorilor în domeniul contravențional, procesual-civil și de contencios administrativ;
- b) analizează și generalizează activitatea procurorilor și a practicii judiciare la capitolul înfăptuirii justiției în cauzele contravenționale;
- c) elaborează și coordonează proiectele cererilor de revizuire a proceselor contravenționale;
- d) participă, în condițiile legii, la examinarea judiciară a pricinilor civile și de contencios administrativ în instanțele de judecată de toate nivelurile;
- e) participă la examinarea în cadrul proceselor de control judiciar al hotărârilor adoptate de procurorii secției pe marginea plângerilor penale;
- f) organizează, coordonează și verifică activitatea privind întocmirea cererilor de chemare în judecată și participarea procurorilor din cadrul procuraturilor teritoriale și specializate la examinarea acțiunilor civile și în procedurile de contencios administrativ;
- g) elaborează proiecte de recomandări metodologice și instrucțiuni executorii pentru procurori, pe domeniile de competență;
- h) examinează plângerile ce vizează erorile admise în procesele contravenționale, judiciar-civile și de contencios administrativ, examinate cu participarea procurorilor;
- i) organizează examinarea sau examinează plângerile și petițiile depuse împotriva judecătorilor, ce vizează ilegalitățile admise de aceștia în cadrul proceselor judiciare (cu excepția celor penale);

- j) colaborează cu Curtea Supremă de Justiție în vederea unificării practicii judiciare și celei de procuror în cauzele contravenționale, civile și de contencios administrativ;
- k) organizează verificarea acțiunilor sau inacțiunilor persoanelor care au cauzat prejudiciul sub aspectul tragerii la răspundere penală și ulterior inițierea acțiunilor de regres, la sesizarea Ministerului Justiției, după repararea prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite, comise de organele de urmărire penală, de procuratură sau de instanțele judecătorești;
- l) colaborează cu Direcția agent guvernamental din cadrul Ministerului Justiției în vederea formulării observațiilor statului pe marginea cauzelor pendente la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- m) analizează, sistematizează și diseminează jurisprudența relevantă a Curții Europene a Drepturilor Omului, în special în cauzele pronunțate împotriva Republicii Moldova;
- n) organizează și realizează măsuri de implementare adecvată a Convenției și de aplicare a standardelor de respectare a drepturilor omului, instituite prin jurisprudența Curții Europene;
- o) organizează și realizează la nivel instituțional măsuri care urmează a fi întreprinse, în vederea executării hotărârilor și deciziilor Curții Europene;
- p) intervine sau participă în procedurile judiciare naționale, în cazurile prevăzute de lege sau elaborează proiectele actelor de redeschidere/revizuire a acestora;
- q) examinează gradul de corespundere a cadrului normativ național Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale prin prisma hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului și înaintează propuneri de modificare a legislației;
- r) elaborează proiectele actelor de acordare a împuternicirilor de reprezentare (procurilor) a intereselor Procuraturii Generale și ține evidența acestora în Registrul special unic;
- s) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte actele normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Capitolul VI **APARATUL PROCURATURII GENERALE**

Secțiunea 1 **Structura Aparatului Procuraturii Generale**

82. Aparatul Procuraturii Generale este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată direct Procurorului General, condusă de către un șef al Aparatului Procuraturii Generale, în cadrul căruia activează funcționari publici și personal tehnic.

83. Structura și statul de personal al Aparatului Procuraturii Generale sunt aprobate de Procurorul General, cu acordul Consiliului Superior al Procurorilor.

84. Atribuțiile Aparatului Procuraturii Generale sunt stabilite în regulamente speciale

85. În cadrul Aparatului Procuraturii Generale funcționează următoarele subdiviziuni:

Secția resurse umane;

Secția relații publice;

Secția secretariat, petiții și audiență;

Secția tehnologii informaționale;

Direcția finanțe și administrare, cu următoarele subdiviziuni:

Secția finanțe și contabilitate;

Secția achiziții publice;

Secția logistică.

86. Șeful Aparatului Procuraturii Generale asistă Procurorul General în administrarea Procuraturii și este responsabil de organizarea și monitorizarea activității personalului din subordine.

87. La indicația Procurorului General, șeful Aparatului Procuraturii Generale îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative.

Secțiunea 2

Secția resurse umane

88. Secția resurse umane este o subdiviziune a Aparatului Procuraturii Generale, care este condusă de un șef-secție și șef-adjunct secție, care se subordonează șefului Aparatului Procuraturii Generale și exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează și implementează la nivel instituțional politici de personal, inclusiv privind managementul funcțiilor sensibile;
- b) elaborează proiecte de acte normative privind organizarea lucrului cu personalul;
- c) elaborează proiectele de ordine de numire, promovare, transfer, suspendare, eliberare, acordare concedii și altele ce vizează personalul Procuraturii;
- d) ține evidența la zi a personalului Procuraturii (procurori, funcționari publici cu statut special, funcționari publici și personalului tehnic);
- e) completează la zi registrul electronic al funcționarilor publici al SIA „RFPFP”;
- f) asigură evidența, selectarea, ordonarea, arhivarea și inventarierea dosarelor personale ale lucrătorilor Procuraturii, precum și actualizarea la zi a datelor din SIA „PERSONAL”;
- g) ține evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Procuraturii, inclusiv privind semnătura electronică, întocmește rapoarte statistice privind componența și fluctuația personalului;
- h) coordonează elaborarea/actualizarea/aprobarea fișelor de post pentru funcțiile publice din cadrul Procuraturii și ține Registrul de evidență a acestora;
- i) centralizează semestrial activitatea colectivă a funcționarilor publici, funcționarilor publici cu statut special;
- j) analizează și studiază practica utilizării numărului scriptic de lucrători, elaborează propuneri de optimizare a structurii și schemei de încadrare a personalului Procuraturii;
- k) coordonează și repartizează la practica de inițiere audienței Institutului Național al Justiției, precum și studenții universităților din Republica Moldova, în baza contractelor bilaterale încheiate;
- l) ține evidența accesării informațiilor cu caracter personal din dosarele personale ale angajaților Procuraturii;
- m) efectuează, conform legislației, înscrierile corespunzătoare în cartelele de muncă;
- n) păstrează și eliberează cartelele de muncă ale lucrătorilor Procuraturii;
- o) eliberează și ține evidența legitimațiilor de serviciu;
- p) organizează și coordonează procesul de formare continuă a procurorilor;
- q) ține evidența instruirii procurorilor în cadrul seminarelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru și conferințelor internaționale;
- r) participă la activitatea comisiilor cu atribuții în domeniul gestionării personalului;
- s) acumulează, analizează și generalizează informația cu privire la personal, întocmește și prezintă rapoarte informative;
- t) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția șefului Aparatului Procuraturii Generale sau a conducerii Procuraturii Generale.

Secțiunea 3

Secția relații publice

89. Secția relații publice este o subdiviziune din cadrul Aparatului Procuraturii Generale, care asigură comunicarea externă a Procuraturii și exercită următoarele atribuții:

- a) îndeplinește, potrivit legii, activitățile de informare publică despre activitatea Procuraturii;

- b) asigură publicarea pe pagina web a Procuraturii Generale a informațiilor și comunicatelor aprobate de Procurorul General;
- c) reprezintă Procuratura în comunicarea cu presa;
- d) prezintă Procurorului General cererile de interviuri ale reprezentanților mass-media și propune locul și condițiile în care vor fi acordate;
- e) organizează conferințe de presă, briefing-uri, emisiuni televizate și radiofonice cu participarea procurorilor;
- f) contribuie la pregătirea declarațiilor și discursurilor Procurorului General pentru publicare și difuzare în mass-media;
- g) reflectă prin imagini video și foto unele activități și evenimente din Procuratură;
- h) întocmește și remite mass-mediei comunicate informative;
- i) analizează materialele publicate în presă vis-a-vis de activitatea sistemului Procuraturii, difuzate la radio și televiziune despre activitatea angajaților Procuraturii;
- j) analizează materiale publicate și difuzate în presa scrisă și electronică care vizează sau necesită intervenirea Procuraturii, informând conducerea Procuraturii, procuraturile teritoriale și specializate;
- k) elaborează proiecte de recomandări metodologice în vederea utilizării mijloacelor mass-media în asigurarea transparenței activității Procuraturii;
- l) colaborează cu toate mijloacele de informare în masă din Republica Moldova și, după caz, cu cele de peste hotare;
- m) evaluează gradul de respectare a principiului transparenței în activitatea Procuraturii și formulează propuneri privind dezvoltarea acestuia;
- n) elaborează și implementează politici de comunicare externă;
- o) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția șefului Aparatului Procuraturii Generale sau a conducerii Procuraturii Generale.

Secțiunea 4

Secția secretariat, petiții și audiență

90. Secția secretariat, petiții și audiență este o subdiviziune din cadrul Aparatului Procuraturii Generale, care asigură managementul documentelor în cadrul Procuraturii și exercită următoarele atribuții:

- 1)** în domeniul organizării activității de primire, examinare a petițiilor și audienței cetățenilor:
 - a) organizează și poartă răspundere pentru primirea, înregistrarea și evidența petițiilor;
 - b) examinează, selectează și transmite petițiile spre examinare conform competențelor materiale în subdiviziuni;
 - c) examinează unele categorii de petiții sau, după caz, expediază petițiile spre soluționare conform competenței altor instituții publice;
 - d) asigură primirea adresărilor persoanelor fizice și reprezentanților persoanelor juridice, autorităților și instituțiilor publice;
 - e) organizează audiența cetățenilor de către conducerea Procuraturii Generale și a șefilor de subdiviziuni ale Procuraturii Generale;
 - f) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția șefului Aparatului Procuraturii Generale sau a conducerii Procuraturii Generale.
- 2)** în domeniul organizării activității de secretariat și arhivă:
 - a) efectuează înregistrarea corespondenței primite la fișiere, registre de evidență, baza de date informațională;

- b) ține evidența documentelor cu termen de control și verifică executarea lor cu respectarea termenului;
- c) efectuează înregistrarea corespondenței de ieșire în registre de evidență, baza de date informațională „Document WEB” și expediază corespondența întocmită de subdiviziunile Procuraturii Generale;
- d) elaborează proiecte de regulamente, care țin de competența secției, instrucțiuni privind ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă în Procuratură;
- e) poartă răspunderea pentru integritatea corespondenței primite și expediate în/din Procuratura Generală, pentru corectitudinea și plenitudinea completării fișierelor bazei de date informaționale „Document WEB”;
- f) ține evidența ordinelor și dispozițiilor Procurorului General privind organizarea activității de bază a Procuraturii și asigură publicarea acestora în SIA „e-Biblioteca”;
- g) asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea, inventarierea anuală, arhivarea documentelor, precum și alte operațiuni în acest scop;
- h) gestionează baza de date statistice SIA „Info-PG” privind starea criminalității, activitatea Procuraturii și asigură subdiviziunile Procuraturii cu informația necesară pentru activitățile analitice;
- i) asigură culegerea, prelucrarea, sistematizarea, analizarea informației statistice privind starea criminalității și activitatea Procuraturii;
- j) coordonează activitatea statistică a tuturor procuraturilor prin intermediul programului informațional SIA „Info-PG” în conformitate cu standardele statistice în vigoare;
- k) asigură evidența unică a cauzelor penale intentate și investigate de procurorii din subdiviziunile Procuraturii Generale;
- l) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția șefului Aparatului Procuraturii Generale sau a conducerii Procuraturii Generale.

Secțiunea 5

Secția tehnologii informaționale

91. Secția tehnologii informaționale este o subdiviziune din cadrul Aparatului Procuraturii Generale, care asigură activitatea și securitatea sistemelor informaționale în cadrul Procuraturii și exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează și asigură respectarea politicii instituționale cu privire la securitatea informatică și informațională a Procuraturii;
- b) organizează depistarea și anihilarea căilor posibile de scurgere a informațiilor în format digital în procesul de activitate a Procuraturii;
- c) asigură, administrează și monitorizează accesul la sistemele informaționale și bazele de date ale Procuraturii și ale altor autorități publice, prelucrează și eliberează informații, acordă asistență metodologică privind modul de utilizare a acestora, în corespundere cu actele normative interne;
- d) administrează și asigură controlul funcționării sistemelor informaționale ale Procuraturii;
- e) administrează utilizatorii și asigură accesul operativ la bazele de date: „MoldLex”; „WEB Document”; „InfoPG”; „Personal”; „e-Biblioteca”, precum și alte sisteme informaționale;
- f) acordă asistență metodică privind modul de utilizare a Sistemului informațional;
- g) duce evidența și controlul utilizării cheilor de acces;
- h) administrează sistemul de supraveghere video în cadrul Procuraturii;
- i) asigură implementarea e-guvernării și a programelor informaționale în Procuratură;
- j) gestionează activitatea de implementare a programelor informaționale în Procuratură;
- k) asigură schimbul de date dintre sistemele și resursele informaționale ale Procuraturii cu sistemele și resursele informaționale ale altor participanți la schimbul de date, în conformitate cu

prevederile legislației cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

l) administrează și actualizează pagina oficială a Procuraturii în internet: www.procuratura.md;

m) asigură gestionarea eficientă a serviciului „INTERNET”, „Poșta electronică” în cadrul organelor Procuraturii;

n) realizează măsuri de evaluare și management al riscurilor cibernetice ale instituției, de sporire a nivelului de protecție a sistemelor hardware și software ale instituției;

o) asigură prevenirea accesului neautorizat la sistemele gestionate;

p) asigură funcționarea neîntreruptă și în siguranță a sistemelor gestionate;

q) asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

r) asigură intervenția promptă, eficientă și sistematică, în cazul incidentelor de securitate cibernetică în rețeaua de calculatoare a Procuraturii;

s) efectuează analiza incidentelor de securitate în limitele competențelor atribuite și asigură măsurile necesare pentru înlăturarea cauzelor acestora;

t) întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, efectuează analiza acestuia și înlătură cauzele incidentului de securitate;

u) organizează procesul de consolidare a capacităților angajaților Procuraturii în domeniul securității cibernetice;

v) implementează măsuri tehnice, pentru asigurarea securității cibernetice a sistemelor informaționale și de comunicații gestionate;

w) dezvoltă rețele, sisteme de comunicații pentru Procuratură și structurile organizaționale;

x) coordonează implementarea noilor tehnologii, a soluțiilor soft și a echipamentelor de tehnologia informației și comunicațiilor;

y) asigură instalarea și deservirea tehnicii de calcul și activitățile conexe;

z) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția șefului Aparatului Procuraturii Generale sau a conducerii Procuraturii Generale.

Secțiunea 6

Direcția finanțe și administrare

92. Direcția finanțe și administrare este o subdiviziune din cadrul Aparatului Procuraturii Generale, în cadrul căreia funcționează următoarele subdiviziuni structurale:

Secția finanțe și contabilitate;

Secția achiziții publice

Secția logistică.

93. Competența, organizarea și funcționarea Direcției finanțe și administrare este reglementată prin [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură, legislația bugetar-fiscală, actele instituționale și propriul regulament de activitate.

94. Direcția finanțe și administrare menține și consolidează managementul financiar și bugetar al Procuraturii, contribuind la atingerea obiectivelor acestuia prin:

a) conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne;

b) eficacitatea și eficiența operațiunilor;

c) siguranța și optimizarea activelor și pasivelor;

d) siguranța și integritatea informațiilor.

95. Atribuțiile de bază ale Direcției finanțe și administrare sunt:

- a) elaborarea bugetului;
- b) executarea bugetului;
- c) raportarea;
- d) înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor de redistribuire a alocațiilor bugetare sau de modificare a bugetului;
- e) contabilitatea;
- f) consilierea economico-financiară;
- g) participarea la elaborarea proiectelor de acte legislative și/sau normative în domeniile vizate;
- h) analiza impactului financiar, bugetar sau economic al propunerilor de politici noi și al proiectelor de acte legislative și/sau normative;
- i) asigurarea logisticii instituționale, inclusiv logistica activităților de protocol;
- j) centralizarea necesarului de achiziții publice;
- k) elaborarea și supunerea aprobării Programului anual al achizițiilor publice;
- l) organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice;
- m) întocmirea și evidența dosarelor de achiziție publică, conform legii;
- n) evidența patrimoniului de stat al Procuraturii;
- o) întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul din gestiune;
- p) elaborarea sau, după caz, participarea la elaborarea în comun cu subdiviziunile Procuraturii a propunerilor de buget privind proiectele cu finanțare externă nerambursabilă;
- q) asigură suportul necesar subdiviziunilor Procuraturii în domeniul managementului proiectelor;
- r) întocmirea documentelor de raportare periodică sau, după caz, prezentarea datelor și informațiilor necesare pentru întocmirea lor privind stadiul implementării proiectelor, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectelor, conform procedurilor, în colaborare cu subdiviziunile Procuraturii, în partea ce ține de activitatea financiar-economică;
- s) exercită și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția șefului Aparatului Procuraturii Generale sau a conducerii Procuraturii Generale.

Capitolul VII

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCURATURILOR SPECIALIZATE

96. Procuraturile specializate sunt entități independente în cadrul Procuraturii, care își desfășoară activitatea în baza principiilor de organizare și de activitate a Procuraturii și a procurorului, prevăzute de Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură și Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate, alte acte normative și regulamentele proprii de activitate.

97. Procuraturile specializate au statut de persoană juridică, dispun de cont trezorerial, de siglă și de ștampilă cu însemnele sale distincte. Sigla și modelul ștampilei procuraturii specializate se aprobă de către Procurorul General la propunerea procurorului-șef al procuraturii specializate.

98. Procuraturile specializate au competențe materiale speciale, își au sediul în municipiul Chișinău și își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

99. Structura procuraturii specializate se stabilește și se modifică de către Procurorul General, la propunerea procurorului-șef al procuraturii specializate, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor.

100. Procuratura specializată poate avea oficii teritoriale sau reprezentanțe în teritoriu, care sunt înființate de către Procurorul General, la propunerea procurorului-șef al procuraturii specializate, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor.

101. Procuratura specializată este organizată în subdiviziuni interne, care contribuie la realizarea atribuțiilor acesteia, de asemenea are subdiviziuni ce îi oferă suport administrativ și tehnic.

102. Activitatea subdiviziunilor interne ale procuraturii specializate și ale oficiilor sau reprezentanțelor sale teritoriale este organizată și coordonată de procurorul-șef al procuraturii specializate sau de adjuncții acestuia, potrivit competenței stabilite.

103. Numărul procurorilor din cadrul procuraturii specializate este stabilit de către Consiliul Superior al Procurorilor la propunerea Procurorului General, în coordonare cu procurorul-șef al procuraturii specializate.

104. Pentru asigurarea comunicării interne și externe a procuraturii specializate, precum și pentru gestionarea eficientă a relațiilor sale cu publicul și cu reprezentanții mass-media, în cadrul procuraturii specializate funcționează o unitate de informare și comunicare cu mass-media.

105. Activitățile economico-financiară, administrativă, de secretariat și de arhivă ale procuraturii specializate sunt asigurate de subdiviziunile interne corespunzătoare ale acesteia.

106. Procuratura specializată deține o pagină web oficială.

107. Activitatea procuraturilor specializate poate fi supusă controlului exclusiv de către Procurorul General, direct sau prin procurori desemnați.

108. Procuraturile specializate din cadrul Procuraturii sunt Procuratura Anticorupție și Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale. În caz de necesitate, prin lege, pot fi create și alte procuraturi specializate.

109. Procuraturile specializate sunt conduse de către procurori-șefi, asimilați adjuncților Procurorului General, ajutați de adjuncți, asimilați procurorilor-șefi ai subdiviziunilor Procuraturii Generale.

110. Procurorii din cadrul procuraturii specializate sunt independenți procesual în condițiile stipulate de Codul de procedură penală al Republicii Moldova și de Legea cu privire la Procuratură.

111. Procuratura Anticorupție este specializată în combaterea infracțiunilor de corupție, a actelor conexe corupției și are următoarele atribuții specifice:

a) exercită urmărirea penală în cauzele date în competența sa, conform legislației procesual-penale;

b) conduce urmărirea penală în cauzele instrumentate de Centrul Național Anticorupție;

c) reprezintă învinuirea în instanța de judecată de fond, de apel și de recurs în cauzele menționate supra.

112. Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale este specializată în combaterea criminalității organizate, a terorismului și a torturii și are următoarele atribuții specifice:

a) exercită urmărirea penală în cauzele privind infracțiunile de tortură, infracțiunile cu caracter terorist și în cele privind infracțiunile săvârșite de o organizație criminală, precum și în alte cauze date în competența sa prin lege;

b) conduce urmărirea penală în cauzele privind infracțiunile în care urmărirea penală este exercitată de către organele de urmărire penală ale organelor centrale de specialitate;

c) exercită sau conduce urmărirea penală în cauzele transmise acesteia pentru instrumentare de către Procurorul General;

d) reprezintă învinuirea în instanța de judecată de fond, de apel și de recurs în cauzele menționate mai sus.

Capitolul VIII PROCURATURILE TERITORIALE

Secțiunea 1 Organizarea și funcționarea procuraturilor teritoriale

113. Procuraturile teritoriale activează, de regulă, în circumscripțiile instanțelor judecătorești, conform competenței teritoriale administrative și sunt subordonate la nivel administrativ Procuraturii Generale.

114. Atribuțiile, competența, organizarea și funcționarea procuraturilor teritoriale este reglementată prin [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură, legislația procesual-penală și după caz, de propriile regulamente de activitate.

115. Structura, statul de personal și reședința procuraturilor teritoriale sunt stabilite prin ordinul Procurorului General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) din [Legea nr.3 din 25.02.2016](#) cu privire la Procuratură.

116. Procuratura teritorială este condusă de către un procuror-șef și adjunctul său, după caz, adjunctii săi conform competențelor stabilite de procurorul-șef.

117. În cazul lipsei procurorului-șef, atribuțiile sunt exercitate de un adjunct al său, desemnat prin ordinul Procurorului General.

118. Atribuțiile procurorilor și ale personalului auxiliar sunt stabilite prin dispoziție de către procurorul-șef teritorial.

119. În cadrul procuraturii teritoriale pot fi constituite subdiviziuni conduse de adjunctul (adjuncții) procurorului-șef al procuraturii teritoriale.

120. Asigurarea economico-financiară a procuraturilor teritoriale este realizată de către Procuratura Generală. Actele normative emise de Procurorul General și Adjuncții săi sunt obligatorii pentru procurorii procuraturilor teritoriale.

Secțiunea 2 Procuraturile teritoriale

121. Procuraturile teritoriale sunt procuraturile municipale, raionale, de circumscripție și Procuratura unității teritoriale autonome (UTA) Găgăuzia.

122. Procuraturile municipale sunt: Procuratura municipiului Chișinău, Procuratura municipiului Bălți și Procuratura municipiului Bender.

123. Procuratura municipiului Chișinău include: Oficiul Principal, Oficiul reprezentare a învinuirii în instanța de judecată, Oficiul Botanica, Oficiul Buiucani, Oficiul Centru, Oficiul Ciocana și Oficiul Rîșcani.

124. Procuraturile raionale sunt create de regulă în orașele/municipiile de reședință a structurilor teritorial-administrative raionale.

125. Procuraturile raionale sunt procuraturile: Anenii Noi, Basarabeasca, Briceni, Cahul, Cantemir, Călărași, Căușeni, Cimișlia, Criuleni, Dondușeni, Drochia, Dubăsari, Edineț, Fălești, Florești, Glodeni, Hîncești, Ialoveni, Leova, Nisporeni, Ocnîța, Orhei, Rezina, Rîșcani, Sîngerei, Soroca, Strășeni, Șoldănești, Ștefan Vodă, Taraclia, Telenești, Ungheni.

126. Procuratura UTA Găgăuzia este o procuratură teritorială ce își exercită atribuțiile în teritoriul unității teritoriale autonome respective.

127. Procuratura UTA Găgăuzia este un sistem centralizat al subdiviziunilor teritoriale, care include: Oficiul Central (cu sediul în municipiul Comrat); Oficiul Comrat (cu sediul în municipiul Comrat); Oficiul Ceadăr-Lunga (cu sediul în orașul Ceadăr-Lunga); Oficiul Vulcănești (cu sediul în orașul Vulcănești).

128. Modalitatea de organizare, atribuțiile, activitatea, planificarea și controlul activității procuraturilor din cadrul Procuraturii UTA Găgăuzia sunt reglementate de prezentul Regulament și propriul regulament de activitate.

129. Procuraturile de circumscripție sunt procuraturile teritoriale, care activează în raza de circumscripție a Curților de Apel: Chișinău, Bălți și Cahul.

130. În raza de circumscripție a Curții de Apel Comrat, reprezentarea acuzării este asigurată de Procuratura UTA Găgăuzia.

131. Modalitatea de organizare, atribuțiile, activitatea, planificarea și controlul activității procuraturilor de circumscripție Chișinău, Bălți și Cahul sunt reglementate de prezentul Regulament și propriul regulament de activitate.

Secțiunea 3

Atribuțiile procurorilor procuraturii teritoriale

132. Procurorii-șefi ai procuraturii teritoriale, inclusiv procurorii-șefi ai oficiilor din Procuratura municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia emit dispoziții în scopul executării prevederilor actelor normative emise de conducerea Procuraturii Generale sau în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin procuraturii pe care o conduc, care sunt obligatorii pentru personalul din subordine.

133. Procurorul-șef al procuraturii teritoriale are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și exercită direct sau prin intermediul adjunctului/adjuncților săi controlul asupra personalului din subordine, în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a sarcinilor de serviciu;

b) repartizează procurorii pe domenii de activitate în cadrul procuraturii, în funcție de necesitatea asigurării funcționării corespunzătoare a procuraturii și ținând cont de specializarea acestora;

c) repartizează procurorilor spre soluționare materialele și dosarele penale pe baza următoarelor criterii obiective: specializarea, aptitudinile, experiența, numărul de cauze, adresări, petiții și gradul lor de complexitate, specificul fiecărui caz în parte, cazurile de incompatibilitate și conflict de interese, în măsura în care sunt cunoscute;

d) stabilește și repartizează atribuțiile funcționale ale procurorilor adjuncți;

e) exercită controlul respectării legislației privind activitatea specială de investigații, înregistrarea și examinarea actelor secrete parvenite în procuratură;

f) exercită atribuțiile prevăzute în Codul de procedură penală și în alte legi speciale;

g) asigură implementarea strategiilor naționale și sectoriale în domeniul justiției;

h) elaborează Planul anual de activitate al procuraturii teritoriale în corespundere cu Planul anual de activitate al Procuraturii și planurile operaționale instituționale și asigură realizarea integrală a obiectivelor și a acțiunilor în termenele stabilite;

i) organizează pregătirea și perfecționarea profesională a procurorilor, potrivit programului aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor;

j) efectuează analiza periodică a activității procuraturii cu trasarea priorităților și măsurilor ce contribuie la exercitarea eficientă a atribuțiilor;

k) asigură respectarea executării legislației privind accesul la informațiile deținute de procuratură și conlucrarea cu mijloacele de informare în masă;

l) propune Consiliului Superior al Procurorilor încurajarea procurorilor sau sancționarea acestora;

m) prezintă, în termenele stabilite, dările de seamă privind activitatea procuraturii;

n) efectuează evaluarea individuală și colectivă a performanțelor procurorilor și funcționarilor publici;

- o) propune Procurorului General încurajarea și/sau sancționarea funcționarilor publici și personalului tehnic;
- p) asigură acumularea datelor statistice de evidență a activității procuraturii și a infracțiunilor comise și le prezintă subdiviziunilor Procuraturii Generale în termenele stabilite;
- q) asigură integritatea bunurilor materiale din procuratura respectivă și adoptă măsuri în vederea restituirii prejudiciului material de către persoanele vinovate;
- r) organizează activitățile de secretariat, de gospodărie și alte activități organizatorice în procuratură;
- s) exercită și alte atribuții în condițiile legii.

134. Procurorii din cadrul procuraturilor teritoriale:

- a) conduc și exercită urmărirea penală și reprezintă învinuirea în instanța de judecată conform competenței;
- b) organizează, conduc și controlează activitatea organelor de urmărire penală în cadrul procesului penal;
- c) efectuează, inclusiv din oficiu, controlul asupra respectării legislației privind activitatea specială de investigație;
- d) efectuează, inclusiv din oficiu, controlul asupra respectării legislației privind înregistrarea sesizărilor despre săvârșirea sau pregătirea săvârșirii unor infracțiuni, până la instituirea Registrului electronic al sesizărilor – R1;
- e) pornesc, examinează și participă la judecarea cauzelor contravenționale;
- f) aplică măsurile de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal;
- g) în cazul neînceperii sau încetării urmăririi penale, în condițiile legii, intentează acțiuni civile și participă la examinarea acestora;
- h) exercită controlul privind respectarea legilor în aplicarea măsurilor de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal;
- i) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigație, precum și de către alte persoane;
- j) examinează cereri și petiții conform competenței;
- k) îndeplinesc și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 4 Competența teritorială

135. Procuraturile își desfășoară activitatea în corespundere cu prevederile actelor normative naționale, în limita competențelor teritoriale.

136. Competența teritorială a procuraturilor este distribuită după cum urmează:

1) Procuratura Generală își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

2) Procuraturile specializate: Procuratura Anticorupție și Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

137. Competența teritorială a **procuraturilor municipale** este pentru:

1) Procuratura municipiului Chișinău: localitățile din mun. Chișinău, inclusiv sectoarele municipiului Chișinău Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani și orașele Durlești, Vatra, Codru, Vadul lui Vodă, Cricova, Sîngera.

Oficiul Principal și Oficiul reprezentare a învinuirii în instanța de judecată ale Procuraturii mun. Chișinău își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul municipiului Chișinău.

Oficiile teritoriale ale Procuraturii municipiului Chișinău au competență teritorială în sectoarele administrativ teritoriale ale municipiului Chișinău, după cum urmează:

a) Oficiul Botanica: sectorul Botanica al municipiului Chișinău și localitățile subordonate administrativ;

b) Oficiul Buiucani: sectorul Buiucani al municipiului Chișinău și localitățile subordonate administrativ;

c) Oficiul Centru: sectorul Centru al municipiului Chișinău și localitățile subordonate administrativ;

d) Oficiul Ciocana: sectorul Ciocana al municipiului Chișinău și localitățile subordonate administrativ;

e) Oficiul Râșcani: sectorul Râșcani al municipiului Chișinău și localitățile subordonate administrativ.

2) Procuratura municipiului Bălți: municipiul Bălți și localitățile subordonate administrativ.

3) Procuratura municipiului Bender:

- municipiul Bender și localitatea subordonată administrativ Proteagailovca;

- municipiul Tiraspol;

- orașele Slobozia, Crasnoe, Dnestrovsc, Tiraspolul Nou și localitățile din raionul Slobozia: Nezavertailovca, Corotna, Hlinaia, Blijnii Hutor, Vladimirovca, Constantinovca, Nicolscoe, Caragaș, Parcani, Sucleia, Tîrnauca, Frunză, Andriașevca Nouă, Andriașevca Veche, Novocotovsc, Prizioornoe, Uiutnoe, Novosavițcaia, Cioburciu;

- localitățile Varnița din raionul Anenii Noi; Gîsca, Chițcani, Merenești, Zahorna din raionul Căușeni.

138. Competența teritorială a **procuraturilor raionale** este distribuită după cum urmează:

1) Procuratura raionului Anenii Noi: orașul Anenii Noi și localitățile din raionul Anenii Noi.

2) Procuratura raionului Basarabeasca: orașul Basarabeasca și localitățile din raionul Basarabeasca.

3) Procuratura raionului Briceni: orașul Briceni, orașul Lipcani și localitățile din raionul Briceni.

4) Procuratura raionului Cahul: municipiul Cahul și localitățile din raionul Cahul.

5) Procuratura raionului Cantemir: orașul Cantemir și localitățile din raionul Cantemir.

6) Procuratura raionului Călărași: orașul Călărași și localitățile din raionul Călărași.

7) Procuratura raionului Căușeni: orașul Căușeni, orașul Căinari și localitățile din raionul Căușeni.

8) Procuratura raionului Cimișlia: orașul Cimișlia și localitățile din raionul Cimișlia.

9) Procuratura raionului Criuleni: orașul Criuleni și localitățile din raionul Criuleni.

10) Procuratura raionului Dondușeni: orașul Dondușeni și localitățile din raionul Dondușeni.

11) Procuratura raionului Drochia: orașul Drochia și localitățile din raionul Drochia.

12) Procuratura raionului Dubăsari: cu sediul în satul Ustia, raionul Dubăsari:

- localitățile din raionul Dubăsari: Cocieri, Corjova, Coșnita, Dorotcaia, Holercani, Mahala, Marcăuti, Molovata, Molovata Nouă, Roghi, Oxentea, Pîrîta, Pohrebea, Ustia, Vasilievca;

- orașul Dubăsari și localitățile: Afanasievca, Alexandrovca Nouă, Bosca, Calinovca, Coicova, Comisarovca Nouă, Coșnita Nouă, Crasnîi Vinogradari, Doibani I, Doibani II, Dubău, Dzerjinscoe, Goian, Goianul Nou, Harmațca, Iagorlîc, Lunga, Lunga Nouă, Pohrebea Nouă, Țîbuleuca;

- orașul Grigoriopol și localitățile: Bîcioc, Bruslachi, Butor, Carmanova, Cernața, Colosova, Cotovca, Crasnaia Besarabia, Crasnaia Gorca, Crasnoe, Crasnogorca, Delacău, Fedoseevca, Hîrtop, Hlinaia, India, Maiac, Marian, Mălăiești, Mocearovca, Mocreachi, Novovladimirovca, Pobeda, Speia, Șipca 18, Tașlic, Teiu, Tocmagiu, Vesioloe, Vinogradnoe.

13) Procuratura raionului Edineț: municipiul Edineț, orașul Cupcini și localitățile din raionul Edineț.

14) Procuratura raionului Fălești: orașul Fălești și localitățile din raionul Fălești.

15) Procuratura raionului Florești: orașele Florești, Ghindești, Mărculești și localitățile din raionul Florești.

16) Procuratura raionului Glodeni: orașul Glodeni și localitățile din raionul Glodeni.

17) Procuratura raionului Hîncești: municipiul Hîncești și localitățile din raionul Hîncești.

18) Procuratura raionului Ialoveni: orașul Ialoveni și localitățile din raionul Ialoveni.

19) Procuratura raionului Leova: orașul Leova, Iargara și localitățile din raionul Leova.

20) Procuratura raionului Nisporeni: orașul Nisporeni și localitățile din raionul Nisporeni.

21) Procuratura raionului Ocnîța: orașele Ocnîța, Otaci, Frunză și localitățile din raionul Ocnîța.

22) Procuratura raionului Orhei: municipiul Orhei și localitățile din raionul Orhei.

23) Procuratura raionului Rezina: orașul Rezina și localitățile din raionul Rezina, precum și localitățile din stînga Nistrului:

- orașul Rîbnița și localitățile din raionul Rîbnița: Alexandrovca, Andreevca, Basarabca, Beloci, Bodeni, Broșteni, Buschi, Butuceni, Chirov, Cobasna, Cobasna, loc.st.cf., Constantinovca, Crasnencoe 30, Dimitrova, Frunzăuca, Gherșunovca, Ghidirim, Haraba, Hîrjău, Iantarnoe, Ivanovca, Jura, Lenin, Lîsaia Gora, Mihailovca, Mihailovca Nouă, Mocra, Molochișul Mare, Molochișul Mic, Novaia Jizni, Ocnîța, Ofatinți, Pervomaisc, Pîcalova, Plopi, Pobeda, Podoimița, Popencu, Sadchi, Sărăței, Socolovca, Solnecinoe; Sovetscoe, Stanislavca, Stroești, Suhaia, Șevcenco, Șmalena, Ulmu, Ulmul Mic, Vadul Turcului, Vasilievca, Vărăncău 31, Vladimirovca, Voitovca, Zaporoeț, Zăzulen;

- orașul Camenca și localitățile din raionul Camenca: Caterinovca, Crasnîi Octeabri, Cuzmin, Hristoforovca, Hrușca, Podoima, Rașcov, Rotari, Severinovca, Slobozia-Rașcov, Valea Adîncă.

24) Procuratura raionului Rîșcani: orașul Rîșcani, orașul Costești și localitățile din raionul Rîșcani.

25) Procuratura raionului Sîngerei: orașul Sîngerei, orașul Biruința și localitățile din raionul Sîngerei.

26) Procuratura raionului Soroca: municipiul Soroca și localitățile din raionul Soroca.

27) Procuratura raionului Strășeni: municipiul Strășeni, orașul Bucovăț și localitățile din raionul Strășeni.

28) Procuratura raionului Șoldănești: orașul Șoldănești și localitățile din raionul Șoldănești.

29) Procuratura raionului Ștefan Vodă: orașul Ștefan Vodă, localitățile din raionul Ștefan Vodă și localitatea Pervomaisc.

30) Procuratura raionului Taraclia: orașul Taraclia, orașul Tvardița și localitățile din raionul Taraclia.

31) Procuratura raionului Telenești: orașul Telenești și localitățile din raionul Telenești.

32) Procuratura raionului Ungheni: municipiul Ungheni, orașul Cornești și localitățile din raionul Ungheni.

139. Procuratura UTA Găgăuzia are competență teritorială pe teritoriul unităților administrative-teritoriale din componența Unității Teritoriale Autonome Găgăuzia: municipiului Comrat, municipiului Ceadâr-Lunga, orașul Vulcănești și localitățile din componența Unității Teritoriale Autonome Găgăuzia.

140. Competența teritorială a oficiilor teritoriale ale Procuraturii UTA Găgăuzia se stabilește prin dispoziția procurorului-șef al Procuraturii UTA Găgăuzia.

141. Procuraturile de circumscripție Chișinău, Bălți și Cahul activează în raza de circumscripție a Curților de Apel, stabilite în corespundere cu Legea nr. 514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească și au următoarea competență teritorială:

1) Procuratura de circumscripție Chișinău – pe teritoriul judecătoriilor din circumscripția Curții de Apel Chișinău (Chișinău, Orhei, Strășeni, Criuleni, Hîncești, Anenii Noi, Căușeni, Ungheni).

2) Procuratura de circumscripție Bălți – pe teritoriul judecătoriilor din circumscripția Curții de Apel Bălți (Bălți, Edineț, Drochia, Soroca).

3) Procuratura de circumscripție Cahul – pe teritoriul judecătoriilor din circumscripția Curții de Apel Cahul (raionul Cahul).

142. În raza de circumscripție a Curții de Apel Comrat, competența teritorială revine procuraturii UTA Găgăuzia.

143. Conflictele de competență teritorială între procuraturi sunt soluționate de Procurorul General sau după caz, de adjuncții săi, iar conflictele între subdiviziunile teritoriale ale unei procuraturi, de procurorul-șef al procuraturii respective.

Capitolul IX **REGULI GENERALE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII** **ÎN CADRUL PROCURATURII**

Secțiunea 1

Protecția datelor cu caracter personal și a personalului Procuraturii

144. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților Procuraturii poate fi efectuată exclusiv în scopul îndeplinirii prevederilor legislației în vigoare, acordării de asistență la angajare, instruirii și avansării în serviciu, asigurării securității personale a salariatului, controlului volumului și calității lucrului îndeplinit și asigurării integrității bunurilor unității.

145. În scopul asigurării protecției datelor sale personale care se păstrează la angajator, salariatul are dreptul de a primi informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora; de a avea acces liber și gratuit la datele sale personale, inclusiv dreptul la copie de pe orice act juridic care conține datele sale personale, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

146. Personalul Procuraturii este obligat să respecte prevederile regulamentelor ce țin de asigurarea implementării instituționale a principiilor de protecție a datelor cu caracter personal și politici de securitate.

147. Fiecare angajat își va desfășura activitatea în conformitate cu pregătirea profesională și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională nici propria persoană și nici alte persoane care ar putea fi afectate de acțiunile sau de omisiunile lui în timpul lucrului.

148. Regimul de acces în sediile Procuraturii, evidența vizitatorilor, menținerea ordinii publice în sediile Procuraturii și teritoriul aferent este stabilit prin Ordinul Procurorului General.

149. Responsabil de asigurarea respectării regimului de acces la obiectivele Procuraturii Generale este procurorul-șef al Secției asigurare regim secret, iar în procuraturile specializate/teritoriale procurorul-sef al procuraturii.

150. Organizarea securității și sănătății în muncă se efectuează în conformitate cu [Legea securității și sănătății în muncă](#), nr. 186 din 10.07.2008.

151. Procurorul General desemnează unul sau mai mulți angajați din cadrul Procuraturii, responsabili de activitățile de protecție și prevenire a riscurilor profesionale, asigurarea informării și instruirii, precum și pentru asigurarea mijloacelor necesare securității.

152. Se interzice orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în drepturi și libertăți a persoanei sau a unui grup de persoane, precum și susținerea comportamentului discriminatoriu și deosebire pe baza criteriilor de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar, care au drept efect limitarea sau subminarea egalității de șanse sau tratament la angajare sau concediere, în activitatea nemijlocită și în formarea profesională.

153. Activitatea în cadrul sistemului Procuraturii se desfășoară cu respectarea principiului nediscriminării, neadmiterii hărțuirii și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă.

Secțiunea 2

Timpul de muncă și de odihnă

154. În Procuratură durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână. Durata săptămânii de lucru este de 5 zile. În situații excepționale legate de declararea stării de urgență, de asediu și de război sau de declararea stării de urgență în sănătate publică, poate fi stabilită o altă durată a timpului de muncă.

155. Ziua de muncă se începe la ora 08:00 și se termină la ora 17:00. Pe parcursul zilei de muncă, salariaților li se oferă pauză pentru odihnă și pentru alimentație cu durata de 1 oră, de regulă de la orele 12:00 până la 13:00, cu excepția cazurilor stabilirii unui regim special de muncă.

156. Durata zilei de muncă în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații, cu excepția celor cărora li s-a stabilit, conform art.96 [Codul muncii](#), durata redusă a timpului de muncă sau, conform art.97 [Codul muncii](#), ziua de muncă parțială.

157. Repausul săptămânal se acordă timp de două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

158. În cazul în care repausul simultan nu este acordat în zilele de sâmbăta și duminica, acesta se acordă în alte zile cu condiția ca una din zilele libere să fie duminica.

159. Personalul Procuraturii are dreptul la concedii de odihnă anuale, concedii de odihnă suplimentare, concedii medicale, concedii de maternitate, concedii de paternitate, concedii parțiale plătite pentru îngrijirea copiilor, concedii suplimentare neplătite pentru îngrijirea copilului, concedii suplimentare plătite pe motive familiale, alte beneficii acordate în baza [Codului Muncii](#) și Contractului colectiv de muncă, încheiat între conducerea Procuraturii Republicii Moldova și Asociația Sindicală ramurală a angajaților Procuraturii Republicii Moldova.

160. Activitatea în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus se desfășoară în condițiile legii. Activitatea desfășurată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, la indicația procurorului-șef se compensează proporțional, cu cel mult 14 zile calendaristice de odihnă anual.

161. La cererea scrisă a salariatului care a prestat munca în zi de repaus sau în zi de sărbătoare nelucrătoare, angajatorul poate să-i acorde o altă zi liberă, care nu va fi retribuită.

162. În cazul imposibilității prestării de către salariat a muncii la locul de muncă și în scopul protejării securității și sănătății salariatului în perioada situațiilor excepționale legate de declararea stării de urgență, de asediu și de război sau de declararea stării de urgență în sănătate publică, Procurorul General, în funcție de specificul muncii salariatului, poate dispune, prin ordin motivat, schimbarea temporară a locului de muncă al salariatului cu prestarea muncii la domiciliu sau de la distanță, fără operarea modificărilor respective în contractul individual de muncă sau ordinul de numire în funcție. Ordinul se comunică salariatului în timp util, inclusiv prin mijloace electronice.

Secțiunea 3

Concediile și zilele de odihnă

163. Procurorului i se acordă concediu de odihnă anual, la cerere, prin ordin al Procurorului General, în conformitate cu programul concediilor de odihnă anuale ale procurorilor, aprobat de Procurorul General.

164. Procurorul are dreptul la un concediu de odihnă anual plătit cu durata de 35 de zile calendaristice. În cazul în care vechimea în muncă în funcția de procuror depășește 5, 10 și 15 ani, concediul de odihnă anual plătit se mărește cu 3, 5 și, respectiv, 7 zile calendaristice.

165. La prezentarea actelor respective, salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, în următoarele cazuri:

- a) căsătoria salariatului – 3 zile,
- b) nașterea sau înfierea copilului – 1 zi,
- c) căsătoria copiilor angajatului – 1 zi,
- d) decesul părinților, socrilor, soțului, soției, copiilor – 3 zile,
- e) decesul rudelor de gradul II – 1 zi,
- f) încorporarea angajatului, membrului familiei în armată – 1 zi,
- g) persoanelor care au copii în clasele I și II – 1 zi – la începutul anului școlar.

166. Conducerea Procuraturii la toate nivelele, de comun acord cu Comitetul, Biroul sindical, pînă la 15 decembrie al anului calendaristic care expiră, aprobă Programul flexibil de acordare a concediilor de odihnă anuale și suplimentare, pentru anul ce urmează, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) concediul va fi planificat pentru fiecare salariat astfel, ca cel puțin o dată la 3 ani să coincidă cu sezonul estival;
- b) soții care lucrează la aceeași unitate au dreptul la concediu în aceeași perioadă de timp.

167. Munca în condițiile timpului de lucru redus sau parțial nu influențează durata concediului de odihnă anual și suplimentar ale salariatului și vechimea în muncă a acestuia.

168. Persoanele angajate pe o perioadă determinată beneficiază de concediu de odihnă anual și suplimentar plătit direct proporțional duratei perioadei de muncă în unitatea respectivă.

169. Salariatul poate fi rechemat din concediul de odihnă anual prin ordinul Procurorului General, numai cu acordul scris al salariatului și numai pentru situații de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența acestuia în unitate; în caz de rechemare, salariatul are dreptul să folosească restul zilelor din concediul de odihnă la o altă dată stabilită prin acordul părților în cadrul aceluiași an calendaristic.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

170. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în conformitate cu art.11 din [Legea nr.3 din 25. 02. 2016](#) cu privire la Procuratură.

171. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința personalului Procuraturii și sunt obligatorii, pentru toți angajații Procuraturii.



