

**APROB:**  
**Eugen RUSU, Președintele Comisiei**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2012**

**A N U N Ţ**  
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea**  
**funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale cu începere de la data de**  
**26 ianuarie 2012**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Procuratura Generală **anunță concurs repetat** pentru următoarea funcție vacantă:

**Informația necesară:**

**1. Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova

**2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu - Bodoni, 26

**3. Denumirea funcției publice vacante:**

**Secția finanțe și contabilitate – specialist principal (economist) -1 funcție vacantă**

**a) scopul general al funcției:**

Elaborarea propunerilor de buget pe tipuri în scopul asigurării procesului bugetar la elaborarea legii bugetare anuale.

**b) atribuțiile de bază ale funcției:**

1. Elaborarea propunerilor de buget pentru anul corespunzător;
2. Elaborarea planului de finanțare și devizului de cheltuieli a Procuraturii, asigurarea corectitudinii prezentării planurilor și devizelor de cheltuieli pentru aprobarea pe anul corespunzător, elaborarea și examinarea propunerilor pentru rectificare;
3. Elaborarea schemei de încadrare a Procuraturii, regulamentului intern privind premiarea și acordarea ajutorului material.

**Condițiile de participare la concurs:**

**I. Cerințe generale:**

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) Să cunoască limba de stat (scris și vorbit);
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- e) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă abateri disciplinare în ultimii 7 ani;
- f) Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, pentru acțiuni în legătură cu serviciul, împotriva înfăptuirii justiției, pentru fals ori fapte de corupție, pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) Să nu depășească limita vârstei de pensionare a funcționarilor publici.

## **II. Cerințe specifice:**

- a) Studiile: superioare în contabilitate, finanțe sau economie.
- b) Vechime în muncă pe profil: cel puțin 3 ani în domeniul solicitat, preferabil în sistemul bugetar.
- c) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Internet, Word, Excel, Power-Point.
- d) Abilități: analiză și sinteză, planificare și organizare eficientă a volumului de lucru, elaborarea documentelor, argumentare, lucru independent și în echipă, profesionalism, receptivitate la idei și concepții noi, instruire, consultare, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- f) Atitudini /comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

## **4. Condițiile de muncă.**

Regim de munca: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi; disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus, după caz;

- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00

- Activitate preponderent de birou.

## **5. Motivare.**

- **Remunerare:** Grila de salarizare pentru funcția de specialist principal în secția finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și logistică este de 1100 - 1650 lei + sporuri+premii+adaosuri la salariu, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 525 din 16 mai 2006.

- **Promovarea:** Creșterea profesională în dependență de evaluarea performanțelor de la finele fiecărui an, la care se ia în considerație erudiția, profesionalismul, autoinstruire, perfecționarea și dorința creșterii profesionale

- **Participarea în viața socială:** aderarea la sindicate, participarea activă la ședințe, organizarea competițiilor sportive, serate de sărbători, beneficii ale sindicatelor (concerte, călătorii, excursii, serate).

## **6. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:**

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă.

**Notă:** originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **7. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – **14 februarie 2012 inclusiv.**

## 8. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu - Bodoni, 26, biroul nr.10, telefoane de contact: 22-33-53; 22-53-67. E-mail: [o.filimon@procuratura.md](mailto:o.filimon@procuratura.md) sau [i.goropceanu@procuratura.md](mailto:i.goropceanu@procuratura.md).

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor – Oleg Filimon, șeful Direcției finanțe și logistică, Ioana Goropceanu, șefa secției finanțe și contabilitate.

## 9. Cheltuielile.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Procuratura Generală a Republicii Moldova, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

**Important:** *În conformitate cu pct.6 al Regulamentul cu privire la ocuparea a funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunțat de Procuratura Generală pentru ocuparea funcțiilor publice vacante pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Procuraturii, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

**Anexa nr.1 la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale**

Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

### I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

**II. Educație****Studii de bază:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

**III. Experiența de muncă**

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

**Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)**

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

#### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

#### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

#### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

#### VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

#### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*În baza art. 8 al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19 iulie 2002, mă oblig, în cazul cîștigării concursului de ocupare a funcției publice vacante, la data numirii mele în funcția publică, să depun declarația cu privire la venituri și proprietate Comisiei departamentale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate a Ministerului Finanțelor.*

**Data completării formularului**

**Semnătura**

*Hotărârile Guvernului  
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor  
Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și  
statutul funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*